



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 kwietnia 2006 r.

Nr 43

Treść:
Poz.:

Str.

Rozporządzenia

1193	– Rozporządzenie Nr 13/06 Wojewody Śląskiego z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	4667
1194	– Rozporządzenie Nr 14/06 Wojewody Śląskiego z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	4667
1195	– Rozporządzenie Nr 15/06 Wojewody Śląskiego z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Strumień	4668
1196	– Rozporządzenie Nr 16/06 Wojewody Śląskiego z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rudziniec	4669

Statuty Gmin

1197	– Uchwała Nr XXXV/259/2006 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie zmiany w Statucie gminy Żarki	4671
------	--	------

Statuty Powiatów

1198	– Uchwała Nr XXVIII/397/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Powiatu Cieszyńskiego	4671
------	---	------

Uchwały Rad Gmin

1199	– Uchwała Nr XXXII/232/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kaniowie i Przedszkola Publicznego w Kaniowie w Zespół Szkolno Przedszkolny w Kaniowie	4672
1200	– Uchwała Nr LII/576/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta na konserwację i remont obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego z terenu miasta Będzina, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania	4672
1201	– Uchwała Nr LII/577/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie: nadania statutu jednostce budżetowej miasta „Miejska Świetlica Środowiskowa”	4675
1202	– Uchwała Nr LII/578/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie: zasad przyjmowania, naliczania i sposobu pobierania oraz zwalniania z odpłatności za pobyt i gorący posiłek podopiecznych ośrodka wsparcia „Schronisko dla Bezdomnych” w Będzinie przy ul. Energetycznej 10	4678
1203	– Uchwała Nr LII/585/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina	4680
1204	– Uchwała Nr LII/589/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży	4691
1205	– Uchwała Nr 262/XXXVI/2006 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 257/XXXV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 grudnia 2005 roku dotyczącej zwolnienia w podatku od nieruchomości na rok 2006	4691
1206	– Uchwała Nr XXXVIII/204/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy	4692
1207	– Uchwała Nr XL/333/2006 Rady Gminy w Brennej z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia ochrony w drodze uznania za pomnik przyrody	4706

1208	– Uchwała Nr XL/337/06 Rady Gminy w Brennej z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/136/03 Rady Gminy w Brennej z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia nazewnictwa ulic w Górkach Wielkich i Górkach Małych	4706
1209	– Uchwała Nr XLII/315/2006 Rady Gminy Buczkowice z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice	4707
1210	– Uchwała Nr XLII/316/2006 Rady Gminy Buczkowice z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4711
1211	– Uchwała Nr LXII/824/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Bytom	4719
1212	– Uchwała Nr LXII/828/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/796/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytom	4723
1213	– Uchwała Nr LIII/796/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytom	4724
1214	– Uchwała Nr XXXIV/221/06 Rady Gminy Chybie z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006	4728
1215	– Uchwała Nr LXIII/991/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LX/855/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia	4733
1216	– Uchwała Nr LX/855/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia	4737
1217	– Uchwała Nr XXXVII/317/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia warunków odpłatności w formie posiłku na lata 2006-2009	4741
1218	– Uchwała Nr XLIII/373/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4742
1219	– Uchwała Nr XLIII/374/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach	4747
1220	– Uchwała Nr 891/LVI/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia regulaminów: 1) Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Prezydenta Miasta Częstochowy za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów i działaczy reprezentujących stowarzyszenia sportowe z terenu miasta Częstochowy”, 2) „Regulaminu pracy Komisji Opiniującej” (z późn. zm.)	4748
1221	– Uchwała Nr 894/LVI/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w zakresie dożywiania uczniów na terenie Miasta Częstochowy na lata 2006-2009	4750
1222	– Uchwała Nr 898/LVI/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Zarządzenia Nr 2785/06 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu	4751
1223	– Uchwała Nr XXXIX/986/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany w uchwale Rady Miejskiej nr XXXIII/824/2005 dot. udzielenia poręczenia finansowego dla Ministerstwa Gospodarki i Pracy z tytułu przyznania dofinansowania Domowi Współpracy Polsko-Niemieckiej na realizację Działania 2 projektu „Partnerstwo na rzecz Trzeciego Sektora” w ramach Inicjatywy Wspólnotowej Equal	4751
1224	– Uchwała Nr XXXIX/991/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2006	4752
1225	– Uchwała Nr XXXIX/992/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania	4758

1226	– Uchwała Nr XXXIX/995/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/528/2004 z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Gliwice	4759
1227	– Uchwała Nr XXXIX/1000/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy drodze położonej na południe od ul. Ignacego Daszyńskiego w Gliwicach	4759
1228	– Uchwała Nr XLI/355/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Bażanowice	4760

1193

ROZPORZĄDZENIE NR 13/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 430cm. mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane na polanie widokowej zespołu klasztorno-pałacowego w miejscowości Rudy.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Rudy numerem 206/23.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, jako siedliska gatunków flory i fauny związanej z martwym drewnem.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Artur WARZOCZA
I WICEWOJEWODA

1194

ROZPORZĄDZENIE NR 14/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 365cm, mierzonym na wysokości 130cm, zloka-

lizowane na terenie oddziału leśnego nr 242g w Leśnictwie Jankowice.

2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1. rośnie na obszarze oznaczonym w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, według stanu na dzień 1 stycznia 1996 r. jako oddział leśny 242g leśnictwa Jankowice (stan podziału na leśnictwa z dnia 15 sierpnia 2002 r.).

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, jako siedliska gatunków flory i fauny związanej z martwym drewnem.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

1195

ROZPORZĄDZENIE NR 15/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Strumień

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 239, poz. 2019, zm. Dz. U. Nr 267, poz. 2255)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Strumień o równoważnej liczbie mieszkańców 10933, z oczyszczalniami ścieków komunalnych w Strumieniu i w Pruchnej.
2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie cieszyńskim, w gminie Strumień.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wcho-

dzą miejscowości: Strumień, Pruchna, Drogomyśl, Baków, Zbytków, Zabłocie.

§ 2

Przebieg granic i obszar aglomeracji, o której mowa w § 1 jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**



1. Wyznacza się aglomerację Rudziniec o równoważnej liczbie mieszkańców 9747, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w miejscowości Łany, w

gminie Rudziniec.

2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie gliwickim, w gminie Rudziniec.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miejscowości: Rudziniec, Łącza, Bojszów, Rudno, Bycina, Chechło, Łany, Niekarnia, Niewiesz, Pławniowice, Poniszowice, Słupsko i Widów.

§ 2

Przebieg granic i obszar aglomeracji, o której mowa

w § 1 jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

Mapa topograficzna Gminy Rudziniec w skali 1:25 000



1197

UCHWAŁA NR XXXV/259/2006 Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 17 lutego 2006 roku

w sprawie : zmiany w Statucie gminy Żarki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/

Rada Miejska w Żarkach
uchwala:

§ 1

W Statucie gminy Żarki uchwalonym uchwałą Nr VII/40/2003 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 25 kwietnia 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 3 do Statutu: Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Żarki otrzymuje brzmienie:
 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Żarkach
 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarkach
 3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Żarkach
 4. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Ośrodków Zdrowia w Żarkach

5. Gimnazjum w Żarkach
6. Szkoła Podstawowa w Żarkach
7. Szkoła Podstawowa w Jaworzniku
8. Szkoła Podstawowa w Zawadzie
9. Szkoła Podstawowa w Przybyławie
10. Przedszkole w Żarkach
11. Biblioteka Publiczna w Żarkach
12. Zakład Usług Komunalnych w Żarkach

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Janina Cuglewska

1198

UCHWAŁA NR XXVIII/397/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Powiatu Cieszyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 79 ust. 2 Statutu Powiatu Cieszyńskiego (Uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XVII/164/04 z dnia 29 marca 2004 r.)

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwala:

§ 1

W załączniku do Statutu Powiatu Cieszyńskiego, przyjętego uchwałą Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XVII/164/04 z dnia 29 marca 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) wiersz oznaczony cyfrą 5 otrzymuje brzmienie:
5 Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Cie-

szynieJednostka budżetowa 43-400 Cieszyn ul. Fryszacka 48

- 2) wiersz oznaczony liczbą 13 otrzymuje brzmienie:
13 Zespół Szkół Zawodowych w Skoczowie Jednostka budżetowa 43-430 Skoczów ul. Górecka 65
- 3) wiersz oznaczony liczbą 14 otrzymuje brzmienie:
14 Zespół Szkół Rolniczych w Międzywiciu Jednostka budżetowa 43-430 Międzywieć 38
- 4) skreśla się wiersz oznaczony liczbą 17 w dotychczasowym brzmieniu:
7 Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie Jednostka budżetowa 43-400 Cieszyn ul. Błogocka 24

§ 2

Uchwała obowiązuje z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

1199

UCHWAŁA NR XXXII/232/2006 Rady Gminy Bestwina

z dnia 16 lutego 2006 r.

**v sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kaniowie i Przedszkola Publicznego w Kaniowie
w Zespół Szkolno Przedszkolny w Kaniowie**

Na podstawie art. 5 c pkt 1 oraz art. 62 ust. 1, ust. 3 i ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

1. Tworzy się Zespół Szkolno Przedszkolny z siedzibą w Kaniowie przy ul. Batalionów Chłopskich 15, z dniem 1 września 2006 r.
2. W skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa w Kaniowie,
 - Przedszkole Publiczne w Kaniowie.
3. Zasięg terytorialny (obwód) Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Kaniowie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.
6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużatek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/232/2006
Rady Gminy Bestwina
z dnia 16 lutego 2006 r.**

Ulice należące do obwodu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Kaniowie:

Batalionów Chłopskich, Bażancia, Bociania, Czechowicka, Dankowicka do granicy z sołectwem Bestwinka, Dworska, Firganka, Furczyka, Gawlików, Głębo-
kie, Grobel Borowa, Hamerlaka, Jagodowa, Jawiszowicka, Jemioły, Koski, Krzywolaków, Ludowa, Łąb-
dzia, Malinowa, Mirowska, Młyńska do granicy z sołectwem Bestwinka, Modra, Myśliwska, Nad Łę-
kawką, Parkowa, Podpolec do granicy z sołectwem Bestwinka, Poziomkowa, Rogowa, Rybacka, Sarnia,
Słoneczna, Sosnowicka, św. Floriana do granicy z sołectwem Bestwinka, Torowa, Wiślana, Witosza,
Zgody, Żwirowa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużatek

1200

UCHWAŁA NR LII/576/2006 Rady Miejskiej w Będzina

z dnia 27 lutego 2006 roku

**w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta na konserwację i remont obiektów
wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego z terenu miasta Będzina,
sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104), art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała

§ 1

Określić tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania w odniesieniu do udzielenia dotacji na cele publiczne, związane z realizacją zadań miasta Będzina, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Osoby fizyczne, jednostki organizacyjne będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązane z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta na ich dofinansowanie.

§ 3

Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli prac, określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

**Regulamin
w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania
i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów**

**zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków
województwa śląskiego, nie stanowiących
własności miasta Będzina**

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym, posiadającym tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 2

Przedmiot udzielania dotacji

1. Miasto może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych. (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).
3. Wniosek o udzielenie dotacji, wnioskodawca może złożyć w przypadku prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568).
5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
6. Jeżeli zabytek, o którym mowa w pkt 5 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, uwzględniając kwoty dotacji ujętej w budżecie Miasta.
7. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w pkt 5 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, uwzględniając (kwoty dotacji ujętej w

budżecie Miasta.

§ 3

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków, złożonych przez zainteresowanych zgodnie z podanymi poniżej warunkami.
2. Wnioski przedstawiane są Prezydentowi Miasta.
3. Wnioski składać można do dnia 31 sierpnia z podaniem o dofinansowanie na rok następny oraz w przypadku gdy obiekt rejestralny wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów w roku bieżącym.
4. Rozpatrzenie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miasta Będzina uchwały budżetowej.
5. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, ubiegająca się o dotację składa wniosek, który musi zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - b) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - c) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomego,
 - d) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - e) kosztorys wstępny planowanych prac,
 - f) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - g) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - h) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przy zabytku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - i) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku, którego dotyczy wniosek,
 - j) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony stały zarząd, najemca lub dzierżawca,
 - k) zapewnienie wnioskodawcy w formie oświadczenia, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.
6. Rozpatrzeniu podlegają jedynie te wnioski, które spełniają wymogi formalne, określone w niniej-

szym Regulaminie.

7. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.
8. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem, przygotowuje Miejski Konserwator Zabytków i przedkłada Prezydentowi Miasta Będzina, po uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę w tym możliwości finansowe wnioskodawcy,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) analizuje wniosek pod względem celowości i racjonalności gospodarowania środkami budżetowymi,
 - e) ocenia promowanie kultury oraz historii miasta, preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturową Będzina,
 - f) uwzględnia stan zachowania obiektu,
 - g) uwzględnia fakt kontynuowania prac,
 - h) uwzględnia wysokość zaangażowania środków własnych.

§ 4

Zasady przekazywania dotacji

1. Po rozpatrzeniu wniosków Prezydent Miasta Będzina wydaje Zarządzenie o udzieleniu dotacji w danym roku budżetowym.
2. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.
3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości.
4. Środki finansowe przekazywane są na podstawie zawartych umów.
5. Umowa o której mowa w punkcie 4 powinna określać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, miejsce i termin realizacji,
 - b) wysokość dotacji oraz sposób jej przekazywania wraz z podaniem terminu jej przekazania,
 - c) uprawnienie przyznającego dotację do kontroli zleconego zadania w trakcie jego realizacji,
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
 - e) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta,
 - f) zapis o obowiązku wykonania zadania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektu prac remontowych i konserwatorskich oraz programu zagospodarowania zabytku, jego otoczenia oraz dalszego użytkowania.

6. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie w wysokości i terminach określonych w umowie,
7. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż w roku otrzymania dotacji, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.
8. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (art. 190).

§ 5

Tryb kontroli wykonanego zadania i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie, w tym na:
 - pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzi Miejski Konserwator Zabytków, przede wszystkim w zakresie:
 - stanu i zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz jego terminowości,
 - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na

- który została przyznana,
 - gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną, oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.
 4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie.
 5. Dotacje niewykorzystane lub ich części podlegają zwrotowi do budżetu w terminie określonym w umowie.
 6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak do zaległości podatkowej zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
 7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo o ubieganie się o przyznanie dotacji przez kolejne pięć lat.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

1201

UCHWAŁA NR LII/577/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 27 lutego 2006 roku

w sprawie: nadania statutu jednostce budżetowej miasta „Miejska Świetlica Środowiskowa”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104.); w związku z Uchwałą Nr XLVII/521/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie: utworzenia jednostki budżetowej – placówka opiekuńczo-wychowawcza wsparcia dziennego.

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Nadać statut jednostce budżetowej miasta „Miejska

Świetlica Środowiskowa” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

**Statut
Miejskiej Świetlicy Środowiskowej w Będzinie**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska Świetlica Środowiskowa w Będzinie, zwana dalej „Świetlicą Środowiskową” jest jednostką budżetową-placówką opiekuńczo wychowawczą wsparcia dziennego, działającą jako jednostka organizacyjna systemu pomocy społecznej miasta Będzina.
2. Świetlica Środowiskowa działa w granicach miasta Będzina.
3. Świetlica Środowiskowa podlega bezpośrednio Prezydentowi miasta Będzina.
4. Siedziba Świetlicy Środowiskowej mieści się w Będzinie, ul. 11 Listopada 1
5. Świetlica Środowiskowa czynna jest w godzinach od 13⁰⁰ do 19⁰⁰ od poniedziałku do piątku i od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ w soboty. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy przez Prezydenta Miasta na wniosek Kierownika Świetlicy Środowiskowej, dostosowując je do potrzeb wychowanków,
6. Świetlica Środowiskowa używa nazwy i pieczętki o treści: MIEJSKA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA 42-500 BĘDZIN, UL. 11 LISTOPADA 1

§ 2

1. Świetlica Środowiskowa działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331);
 - 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru na działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 214, poz. 1812);
 - 6) uchwały Rady Miejskiej w Będzinie nr XLVIII/521/2005 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego;
 - 7) niniejszego statutu;
 - 8) innych aktów prawnych.

II. Cele i zadania

§ 3

1. Świetlica Środowiskowa jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§ 4

1. Świetlica Środowiskowa realizuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności:
 - cele:
 - 1) zapewnienie opieki nad wychowankami i organizacja czasu wolnego w godzinach pozalekcyjnych;
 - 2) wspieranie w rozwiązywaniu problemów szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych;
 - 3) rozwijanie zainteresowań;
 - 4) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - zadania:
 - 1) pomoc w nauce;
 - 2) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych;
 - 3) stała praca z rodziną, dziecka;
 - 4) realizacja programów wychowawczych z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia.
2. Świetlica Środowiskowa zapewnia dzieciom
 - a. przynajmniej 1 posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania;
 - b. przedmioty potrzebne do zajęć.

§ 5

1. W wykonywaniu swoich zadań Świetlica Środowiskowa współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz z placówkami edukacyjnymi, kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi, innymi osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 6

1. Pracą Miejskiej Świetlicy Środowiskowej kieruje Kierownik, który:
 - a. zarządza oraz ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje Świetlicę Środowiskową na zewnątrz;
 - b. sprawuje nadzór nad powierzonym majątkiem;

- c. tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie jednostkowym dochodów i wydatków budżetowych;
 - d. jest zwierzchnikiem służbowym w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Kierownik Świetlicy Środowiskowej jest jednocześnie wychowawcą.
3. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje/rozwiązuje Prezydent Miasta.
4. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Miejskiej Świetlicy Środowiskowej.
5. Kierownik działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji i przedsiębiorstw w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Świetlicy Środowiskowej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
6. Podczas nieobecności Kierownika Świetlicy Środowiskowej kierowanie placówką przejmuje jeden z wychowawców wyznaczony przez Prezydenta Miasta na wniosek Kierownika.
7. W celu realizacji zadań statutowych Świetlicy Środowiskowej Kierownik uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
8. W Świetlicy Środowiskowej zatrudnia się:
 - a. wychowawców, których prawa i obowiązki określają, przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawa Karta Nauczyciela;
 - b. pracownika administracyjno-biurowego i obsługi, których prawa i obowiązki określa Kodeks Pracy.
9. Działalność Świetlicy Środowiskowej może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy. Cele pracy wolontariuszy i warunki, jakie muszą spełniać osoby chcące podjąć pracę wolontariusza określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Funkcjonowanie Świetlicy Środowiskowej opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Szczegółową, organizację Świetlicy Środowiskowej, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin opracowany przez Kierownika Świetlicy Środowiskowej w porozumieniu z Prezydentem Miasta Będzina.

§ 8

Nadzór nad działalnością Świetlicy Środowiskowej sprawuje Prezydent Miasta Będzina.

§ 9

1. Dzieci uczęszczające na zajęcia do Świetlicy Środowiskowej mogą tworzyć samorząd.
2. Organizację samorządu określa Regulamin Świetlicy Środowiskowej.

§ 10

1. Przyjmowanie dzieci do Świetlicy Środowiskowej odbywa się bez skierowania.
2. Do Świetlicy Środowiskowej przyjmuje się dzieci:
 - a. na prośbę rodziców (opiekunów prawnych);
 - b. na wniosek szkoły, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej ds. Rodzinnych i Nieletnich, Inspektora ds. Nieletnich;
 - c. na wniosek osób prawnych i fizycznych, które stwierdzą potrzebę udzielenia pomocy dziecku przez Świetlicę Środowiskową.
3. Decyzję o przyznaniu dziecku miejsca w Świetlicy Środowiskowej podejmuje Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
4. Praca z dziećmi oraz ich rodzinami oparta jest na zasadzie dobrowolności i zgody wyrażonej w kontrakcie zawartym pomiędzy Kierownikiem Świetlicy Środowiskowej a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 11

1. Do Świetlicy Środowiskowej kwalifikuje się dzieci w oparciu o następujące kryteria:
 - a. trudna sytuacja materialna i rodzinna (m.in. problem alkoholowy w rodzinie lub środowisku);
 - b. trudności dydaktyczne i wychowawcze (m.in. podatność na negatywne wpływy środowiska);
 - c. realizacja obowiązku szkolnego w zakresie szkoły podstawowej.
2. Szczegółowy tryb kwalifikacji dzieci określa Regulamin Świetlicy Środowiskowej.

§ 12

1. Korzystanie i pobyt w świetlicy jest bezpłatny.

IV. Mienie i gospodarka finansowa

§ 13

Miejska Świetlica Środowiskowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta. a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta.

§ 14

Mienie Miejskiej Świetlicy Środowiskowej stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

§ 15

Gospodarka finansowa Miejskiej Świetlicy Środowiskowej prowadzona jest według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 16

Finansowanie zadań Miejskiej Świetlicy Środowiskowej następuje:

- 1) ze środków własnych miasta,
- 2) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez Kierownika w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Miejską.

V. Postanowienia końcowe

§ 18

Statut Świetlicy Środowiskowej oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

1202

UCHWAŁA NR LII/578/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 27 lutego 2006 roku

w sprawie zasad przyjmowania, naliczania i sposobu pobierania oraz zwalniania z odpłatności za pobyt i gorący posiłek podopiecznych ośrodka wsparcia „Schronisko dla Bezdomnych” w Będzinie przy ul. Energetycznej 10

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), w zw. z art. 7 pkt 3, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

1. Przyjęcie do ośrodka wsparcia „Schronisko dla Bezdomnych” w Będzinie przy ul. Energetycznej 10 zwanym dalej „Schroniskiem” następować będzie na podstawie decyzji wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.
2. Do „Schroniska” przyjmowane są w pierwszej kolejności osoby bezdomne pozbawione dochodu lub, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz osoby, które oczekują na umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej lub z innych uzasadnionych przyczyn zdrowotnych bądź losowych wymagają pomocy w formie tymczasowego schronienia.

3. Tryb postępowania w sprawie o umieszczenie w „Schronisku” uregulowany zostanie porozumieniem o współpracy pomiędzy „Schroniskiem” a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

§ 2

1. Osoba przybywająca lub opuszczająca „Schronisko” w trakcie miesiąca kalendarzowego ponoszą opłatę proporcjonalnie do ilości dni pobytu i obowiązującej opłaty
2. Kwota odpłatności za pobyt i gorący posiłek uzależniona będzie od wysokości dochodu osoby umieszczonej w „Schronisku” i jej sytuacji życiowej.
3. Osoby nie ponoszą opłat:
 - a) jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
 - b) na swój wniosek zaopiniowany przez Kierownika „Schroniska”, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w „Schronisku”.
4. Opłatę za pobyt w „Schronisku” określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Odpłatność będzie ustalana decyzją Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, wg stawek określonych w tabeli o której

mowa w pkt 4, po przeprowadzeniu postępowania w celu ustalenia sytuacji materialnej i życiowej tej osoby,

§ 3

1. Opłata za pobyt i gorący posiłek wnoszona jest u Kierownika „Schroniska” do dnia 5-go następnego miesiąca przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty, zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę dni obecności w „Schronisku”.
2. Opłaty wniesione przez podopiecznych stanowią dochód prowadzącego i administrującego „Schroniskiem”, i muszą być przeznaczone na działalność „Schroniska”
3. Kierownik „Schroniska” informuje Prezydenta Miasta Będzina o dochodach i ich wydatkowaniu za okres 6 miesięcy w terminie do dnia 20 lipca, oraz po upływie roku budżetowego w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.
4. Nie uiszczanie w terminie należnych opłat bez usprawiedliwionej przyczyny może stanowić podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej o umieszczeniu w „Schronisku”.
5. Kierownik „Schroniska” zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o nie uiszczeniu opłaty przez podopiecznego w terminie do 15 dnia danego miesiąca w którym miała nastąpić zapłata w celu rozpoznania przyczyny nie uiszczenia i ewentualnie podjęcia decyzji o której mowa w pkt 4.

§ 4

1. Osoby ponoszące opłatę za pobyt w „Schronisku” mogą być zwolnione na ich wniosek częściowo lub całkowicie z tej opłaty, jeżeli występują, szczególnie uzasadnione przyczyny.
2. Zwolnienie następuje na mocy decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, chyba, że wystąpią, okoliczności uzasadniające przedłużenie tego

okresu.

§ 5

1. Koszt za jeden dzień pobytu oraz koszt dziennej stawki żywieniowej w „Schronisku” ustalany corocznie przez podmiot prowadzący i administrujący schronisko w terminie do dnia 15 lutego i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Będzina, obowiązywać będzie od 01 marca danego roku.
2. Do kosztu pobytu wlicza się wydatki poniesione na:
 - wynagrodzenia osobowe
 - media
 - inne wydatki bieżące z wyłączeniem wydatków na remonty.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII/578/2006
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 27 lutego 2006 roku**

w sprawie: zasad przyjmowania, naliczania i sposobu pobierania oraz zwalniania z odpłatności za pobyt i gorący posiłek podopiecznych ośrodka wsparcia „Schronisko dla Bezdomnych” w Będzinie przy ul. Energetycznej 10

Tabela odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych

Dochód w/g kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.	% opłaty dziennej stawki bazowej
do 100%	nieodpłatnie
101% do 110%	50%
111% do 120%	60%
121% do 130%	70%
131% do 140%	80%
141% do 150%	90%
powyżej 150%	100%

Stawka bazowa ustalana będzie corocznie na podstawie § 5 uchwały

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

1203

**UCHWAŁA NR LII/585/2006
Rady Miejskiej w Będzinie**

z dnia 27 lutego 2006 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXX/228/97 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 marca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będzin oraz uchwała Nr XXIX/399/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 października 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/228/97 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 marca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Będzin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

**Załącznik
do Uchwały Nr LII/585/2006
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 27 lutego 2006 roku**

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku
na terenie miasta Będzina**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć:

- 1) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858),
- 3) ustawę z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 18 grudnia 2003r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 z późn. zm.),
- 5) ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2004 Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 r. Nr 230, poz. 1960),
- 7) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 8) ustawę z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.),
- 9) ustawę z dnia 29 sierpnia 1999r. Ordynacja podatkowa (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- 10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie warunków jakie należy spełniać przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do rzeki, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 168, poz. 1763),
- 12) ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.),
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687),
- 14) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 15) uchwałę nr XLVI/652/2002 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 22.04.2002 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Będzin, a tym samym zapewnienia opieki tym zwierzętom (Dz. U. Woj. Śl. z

- 2002 r. Nr 36, poz. 1254),
- 16) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495),
- 17) ustawę z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 639 z późn. zm.),
- 18) ustawę z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.),
- 19) ustawę z dnia 06.09.2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 126, poz. 1384 z późn. zm.).

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele/zarządcy nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
- 2) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki (gnojowicy),
- 3) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji, do których zalicza się m.in.: odpady powstające w procesie przygotowania posiłków,
 - b) odpady opakowaniowe, do których zalicza się: opakowania z papieru i tektury, opakowania ze szkła, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, z blachy stalowej, z blachy aluminiowej,
 - c) odpady niebezpieczne w strumieniu odpadów komunalnych, do których zalicza się m. in.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki,
 - d) odpady tekstylne, do których zalicza się m.in.: szmaty, odzież, obuwie niezanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi,
 - e) odpady wielkogabarytowe, do których zalicza się m.in.: stare meble, zużyty sprzęt gospodarstwa domowego, tzw. sprzęt AGD,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f) odpady budowlane, do których zalicza się m.in.: gruz betonowy, ceglany, ceramiczny, asfaltowy,
- g) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, z porządkowania terenów zielonych (parków, cmentarzy, ogródków działkowych i przydomowych).
- 4) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niesegregowanych, a więc:
- a) tworzywa sztuczne nie opakowaniowe,
- b) szkło nieopakowaniowe,
- c) odpady mineralne,
- d) drobna frakcja popiołowa,
- e) inny strumień odpadów zmieszanych,
- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru,
- 6) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości, z wnętrza budynków każdej substancji wskazanej w odrębnych przepisach, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazanie ich podmiotowi uprawnionemu,
- 7) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- 8) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 9) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni wspólnie użytkowanych w budynkach wielolokalowych, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 10) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zieleni wraz z małą architekturą, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych,
- 11) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady,
- 12) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu przez właścicieli nieruchomości chodników położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach oraz likwidację śliskości poprzez posypanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię,
- 13) uprzątnięcie przymrozu śniegu z chodników przy przejściach dla pieszych powstałych w wyniku odśnieżenia ulic przez zarządców dróg,
- 14) uprzątnięcie piasku z chodnika po okresie zimowym,
- 15) usuwanie nawisów i sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 16) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków dopuszczonych do stosowania, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych, nie działających szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,
- 17) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 18) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
- b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- c) regulamin porządkowy,
- d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności, pogotowia: ratunkowego, wodociągowo-kanalizacyjnego, gazowego, energetycznego, straży pożarnej, policji, straży miejskiej,
- 19) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.,
- 20) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 21) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych, jeśli takie zostaną ustanowione na terenie miasta;
- 22) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 23) gromadzenie oraz stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów odrębnych, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
- 24) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,
- 25) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 26) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów niniejszego Regulaminu;

§ 4

Na terenie miasta, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska celem usunięcia śniegu i lodu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) wyprowadzania psów na place zabaw i tereny przeznaczone do uprawiania sportu i rekreacji,
- 4) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczone do tego celu stacjami zlewnymi,
- 6) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 7) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gro-

madzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) Właściciel/zarządca nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery, worki oraz zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
- 2) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - b) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności od 110 l,
 - c) worki do selektywnej zbiórki o pojemności 60 l, 120 l,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l,
 - e) kontenery/pojemniki/worki przeznaczone na odpady budowlane z uwzględnieniem ilości odpadów,
 - f) kontenery/pojemniki/worki na odpady zielone z uwzględnieniem ilości odpadów.
 - g) pojemniki na odpady kuchenne dostosowane do ilości odpadów,
 - h) zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, dostosowany do ilości osób stale przebywających na terenie nieruchomości, bez dopuszczenia do przepełnienia,
 - i) przydomowa oczyszczalnia ścieków, której przepustowość musi być dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
- 3) Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania.
- 4) Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników i cykl wywozu do liczby mieszkańców.
- 5) Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.
- 6) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - w zabudowie jednorodzinnej – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiąza-

ny jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **pojemnik koloru brązowego** i tam je składać,

- w zabudowie wielorodzinnej składa się do odrębnego pojemnika koloru brązowego, zlokalizowanego w punkcie selektywnego zbierania odpadów,

b) odpady opakowaniowe:

- w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, dostarczonych przez podmiot uprawniony, w następującej kolorystyce: niebieski – papier i tektura opakowaniowe i nieopakowaniowe,

żółty – opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe (np. laminaty z udziałem papieru, tworzyw sztucznych i aluminium),

biały – opakowania szklane bezbarwne,

zielony – opakowania szklane kolorowe,

czerwony – odpady niebezpieczne

Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów muszą być przezroczyste, na tyle, aby umożliwić określenie ich zawartości oraz fabrycznie przystosowane do zawiązania.

- w zabudowie wielorodzinnej składane są do odrębnych pojemników na opakowania, dostarczonych przez podmiot uprawniony, w następującej kolorystyce:

niebieski – papier i tektura opakowaniowe i nieopakowaniowe,

żółty – opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe,

biały – opakowania szklane bezbarwne,

zielony – opakowania szklane kolorowe,

Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych powinny zabezpieczyć i ochronić zebrane odpady opakowaniowe przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych. Ponadto powinny być wykonane z materiałów trudnopalnych; pojemnik na papier również zabezpieczony przez zawilgoceniem.

Pojemnik na odpady opakowaniowe posiada informacje w prostej formie graficznej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania pojemnika, w tym nazwę przedsiębiorcy będącego właścicielem lub posiadaczem pojemnika, zgodnie z odrębnymi przepisami.

c) odpady niebezpieczne

- w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków dostarczonych przez podmiot uprawniony, w kolorze czerwonym,
- w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków dostarczonych przez podmiot uprawniony, w kolorze czerwonym,

d) odpady tekstylne

- w zabudowie jednorodzinnej składane są do

worków dostarczonych przez podmiot uprawniony, w kolorze czarnym,

- w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków dostarczonych przez podmiot uprawniony, w kolorze czarnym,

e) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony, w wyznaczonych harmonogramem terminach,

f) odpady budowlane są składane do kontenera/pojemnika/worka dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane,

g) odpady zielone są składane do kontenera/pojemnika/worka dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

7) Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych będą dostarczane:

a) Pojemniki/kontenery na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi /zarządcy nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony,

b) Pojemniki/kontenery/worki na odpady zielone i gruz mogą być dostarczone odpłatnie. Usługa odbioru jest dodatkowo płatna,

c) Pojemniki/worki na odpady opakowaniowe, odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady tekstylne oraz odpady niebezpieczne są właścicielom/zarządcom nieruchomości dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Usługa odbioru nie jest dodatkowo płatna.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) Prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na odpady.

2) Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.

3) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szalety przenośne o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania.

Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny przed wejściem na teren nieruchomości, zgodnie z zapisami przepisów odrębnych,
- 2) dopuszcza się także, za zgodą właściciela wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony,
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej,
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach/pojemnikach/workach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, w miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne, niesegregowane śniegu, lodu,

- gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, papy, wyrobów zawierających azbest, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, odpadów medycznych i weterynaryjnych, zwierzęcych, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz innych odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych odpadów komunalnych powstałych w lokalach handlowych,
- 3) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 4) do pojemników/worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi,
- 5) do pojemników/worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe,
- 6) do pojemników/worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odbierane będą:
 - w zabudowie jednorodzinnej; możliwe jest kompostowanie w przydomowych kompostownikach po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, w pozo-

- stałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot. uprawniony z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w okresie zimowym przynajmniej raz na dwa tygodnie;
- w zabudowie wielorodzinnej, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w okresie zimowym przynajmniej raz na dwa tygodnie,
- b) odpady opakowaniowe, odbierane będą:
- w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z częstotliwością gwarantującą właściwy przebieg segregacji,
 - w zabudowie wielorodzinnej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z częstotliwością gwarantującą właściwy przebieg segregacji,
- Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku/pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości.
- c) odpady niebezpieczne w strumieniu odpadów komunalnych, odbierane będą:
- w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym,
 - w zabudowie wielorodzinnej, w cyklu miesięcznym,
- d) odpady tekstylne, odbierane będą:
- w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
 - w zabudowie wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
- e) odpady wielkogabarytowe, odbierane będą:
- w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
 - w zabudowie wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
- f) odpady budowlane, odbierane będą na indywidualne zgłoszenie;
- g) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, odbierane będą na indywidualne zgłoszenie;
- w zabudowie jednorodzinnej; możliwe jest kompostowanie w przydomowych kompostownikach po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony z częstotliwością dostosowaną do potrzeb;
 - w zabudowie wielorodzinnej, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb;
- h) odpady nie segregowane, odbierane będą:
- w zabudowie jednorodzinnej, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - w zabudowie wielorodzinnej, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
- i) zbiorniki bezodpływowe opróżniane będą z

częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu,

- j) przydomowe oczyszczalnie ścieków, opróżniane będą z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) kosze uliczne, opróżniane będą z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wysypywania odpadów na ziemię,
 - b) usuwanie odpadów komunalnych. z cmentarzy odbywać się będzie z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wysypywania odpadów na ziemię,
 - c) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
 - d) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 10

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele/zarządcy nieruchomości oraz prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych,
- 2) w przypadku gdy działalność gospodarcza prowadzona jest w miejscu zamieszkania przedsiębiorcy zostanie zawarta jedna umowa z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych,
- 3) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- 4) dopuszcza się zmianę umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych, w trakcie trwania roku kalendarzowego, w przypadku konieczności zmiany wielkości pojemnika w stosunku do ilości produkowanych odpadów lub częstotliwości wywozu odpadów stałych lub ciekłych.

§ 11

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposa-

zenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków prezydent miasta, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie odrębnych przepisów,

- 2) upoważnione służby dokonują kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w ust. 2 prezydent miasta wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się odrębne przepisy,
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także, za zgodą właściciela, wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 2) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym w § 9 ust. 1 na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny przed wejściem

na teren nieruchomości lub w zabudowie wielorodzinnej na miejsce do tego celu wyznaczone przez zarządcę,

- 3) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach/pojemnikach/workach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej,
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę, zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od jego złożenia,
- 5) do odbierania odpadów komunalnych nie-segregowanych, ulegających biodegradacji i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oczyszczalni przydomowych i transportu nieczystości ciekłych należy używać samochodów specjalistycznych. Pojazdy, o których mowa wyżej, winny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym,
- 6) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów skrzyniowych lub przystosowanych do przewozu kontenerów przykrytych, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu,
- 7) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu,
- 8) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,
- 9) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się w terminach wyznaczonych w § 9 ust. 1 i 2,
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 13

- 1) System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%, wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.
- 2) Ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r. na terenie miasta Będzina wyznaczono na poziomie 8567 Mg, W związku z powyższym poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów, z terenu miasta Będzina wyniesie:
 - 6425,25 Mg/rok w roku 2010,
 - 4283,50 Mg/rok w roku 2013,
 - 2998,45 Mg/rok w roku 2020,Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla miasta Będzina na lata 2004-2015” lub w KPGO.

§ 16

Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli/zarządców nieruchomości jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

- 1) Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują segregacji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony do odbierania odpadów, który ma obowiązek segregować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania

na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat albo na podstawie wyników przetargów.

- 2) Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
- 3) Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej. Właściciel/zarządca nieruchomości uzyskuje zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu segregacji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi/zarządcy nieruchomości w roku następnym.
- 4) Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
- 5) Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 6) Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

- 7) Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
- 8) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zgłoszenie psa do rejestracji i zaopatrzenia go w znaczek rejestracyjny Rejestrację psa na obszarze miasta prowadzą:
 - w odniesieniu do budynków stanowiących własność Gminy Będzin i spółdzielni mieszkaniowych – właściciele/zarządcy nieruchomości,
 - w odniesieniu do budynków stanowiących własność osób fizycznych lub innych osób prawnych – Urząd Miejski w Będzinie,
 - b) właściciel psa dokonujący wpłaty podatku otrzyma nieodpłatnie znaczek rejestracyjny, który

- powinien być przytwierdzony do obroży psa,
 - c) znaczki rejestracyjne będą wydawane na każdy rok kalendarzowy,
 - d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy osób-przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem; nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - e) zwolnienie psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - 3) zarządcy nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są na terenach przez nich administrowanych do wyznaczenia zabezpieczonych i oznaczonych wybiegów dla psów, wyposażenia ich w oznaczone urządzenia służące do zbierania zanieczyszczeń spowodowane przez te zwierzęta (kosze na odpady), utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, opróżniania koszy oraz określenia zasad utrzymywania zwierząt domowych w budynkach. Dopuszcza się wyznaczenie jednego wspólnego wybiegu po podpisaniu porozumienia między zarządcami nieruchomości,
 - 4) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są

spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

- 5) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie-udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Będzinie.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

- 1) Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
- 2) Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
- 3) Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi odrębnych przepisów
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
- 4) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się do gruntu,
 - c) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - d) ule z pszczołami, ustawiać w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieru-

- chomości sąsiednich,
- e) gromadzić i usuwać powstające w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem, nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - f) nie powodować, poprzez prowadzoną działalność wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściciele/zarządcy nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji:

- w zabudowie jednorodzinnej, w miarę potrzeb,
 - w zabudowie wielorodzinnej, co najmniej dwa razy do roku,
- zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 22

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Prezydent Miasta Będzina w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

§ 23

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent Miasta Będzina, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, w drodze obwieszczenia, termin jej przeprowadzenia.

§ 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości/zarządców.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 25

- 1) Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje w Prezydent Miasta Będzina.
- 2) Kto nie wykonuje obowiązków określonych w ni-

niejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3) Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.
1, toczy się według przepisów kodeksu postępo-

wania w sprawach o wykroczenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

1204

UCHWAŁA NR LII/589/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 27 lutego 2006 roku

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5%
(z wyjątkiem piwa) alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
oraz w miejscu sprzedaży**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15; art. 40, ust. 1; art. 41, ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. Nr 147 z 2002 r., poz. 1231 z późn. zm.) oraz § 49 ust. 3 pkt 4 uchwały Rady Miejskiej w Będzinie nr XIII/96/2003 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Będzina (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. nr 67 poz. 1973 z późn. zm.)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała

§ 1

Określić liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży maksymalnie na poziomie 120 punktów,
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

maksymalnie na poziomie 80 punktów.

§ 2

Traci moc uchwała nr XVIII/183/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

1205

UCHWAŁA NR 262/XXXVI/2006 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 22 lutego 2006 roku

**w sprawie: zmiany Uchwały nr 257/XXXV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 grudnia 2005 roku
dotyczącej zwolnienia w podatku od nieruchomości na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i

opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) w związku z art. 2 pkt 3, art. 7 ust. 2 i art. 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) oraz pisma nr DDO-500-340/2/2006/

AB z dnia 9 stycznia 2006 roku – Prezesa Urzędu
Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W podstawie prawnej uchwały nr 257/XXXV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 grudnia 2005 roku dotyczącej zwolnień w podatku od nieruchomości na rok 2006 wykreśla się rozporządzenie Komisji (WE) nr 2204/2002.
2. W § 1 ust. 2 akapit 2 zdanie 2, 3 i 4 uchwały przyjmuje brzmienie:
„Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. WE L 10 z dnia 13.01.2001 roku). Wartość pomocy udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskaną przez ten podmiot w różnych formach i z

różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielania, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto”.

§ 2

Pozostałe przepisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 4

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy Blachownia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Mirosław Walaszczyk

1206

**UCHWAŁA NR XXXVIII/204/2006
Rady Gminy Bojszowy**

z dnia 15 lutego 2006 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Bojszowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy
uchwała

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania
ścieków w Gminie Bojszowy**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbio-

rowego odprowadzania ścieków.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- b) „umowa” – należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, zawartą w formie pisemnej,
- c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług wodociągowych i kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na podstawie pisemnie zawartej z Przedsiębiorstwem umowy, o której mowa w podpunkcie „b”,
- d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z

2004 Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków,

- e) „osoba korzystająca z lokalu” – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba korzystająca z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- f) „przyłącze wodociągowe” – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym lub do studzienki wodomierzowej w granicy posesji,
- g) „przyłącze kanalizacyjne” – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- h) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- i) „sieć” – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, służącymi do dostarczania wody lub odprowadzania ścieków, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- j) „wodomierz” przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- k) „wodomierz główny” – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- l) „okres obliczeniowy” – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odbioru ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostarczania wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość wody i oczyszczania ścieków.
2. W przypadku awarii na sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwo zapewnia niezwłoczne jej usunięcie, tak aby zapewnić ciągłość świadczenia usług.
3. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, w szczególności w zakresie:
 - niezwłocznego powiadamiania odbiorców o przerwach w dostawie wody lub odbiorze ścieków,
 - szybkiego reagowania na pisemne reklamacje odbiorców usług, np. nieprawidłowości

w rozliczeniach za dostawę wody lub odbiór ścieków,

- zapewnienia dostawy wody w odpowiedniej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz o odpowiedniej jakości,
 - zachowania ciągłości i niezawodności dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji zatwierdzonego przez Radę Gminy,
 - zakupu, zainstalowania i utrzymania na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza wodociągowego.
4. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Bojszowy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminach określonych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
 5. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz korzystania z nich.
 6. Cel poboru wody, oraz w przypadkach szczególnych, ilość dostarczanej wody strony określają w umowie o zaopatrzenie w wodę. Umowa może również określać minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeśli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej zalecono wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia. Gwarantowane ciśnienie wody w sieci w miejscach podłączenia wynosi 0,15 MPa. Zapewnienie odpowiedniego ciśnienia wody w budynkach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) należy do Odbiorcy usług.
 7. Wymóg zapewnienia dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostawy wody z sieci wodociągowej.
 8. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203 poz. 1718).
 9. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania

ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129 poz. 1108). Dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków przemysłowych w zakresie wskaźników, o których mowa w odnośniku nr 2 do załącznika nr 1 do powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. nr 129 poz. 1108), normowany jest przez Przedsiębiorstwo zgodnie z możliwościami technicznymi i technologicznymi ich oczyszczania oraz zgodnie z podpisanymi przez Przedsiębiorstwo umowami z podmiotami oczyszczającymi ścieki. Wysokość dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń w ściekach reguluje umowa zawarta pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

10. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określone w przepisach ustawy określać może zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Wójta Gminy Bojszowy.

§ 4

1. Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz korzystać z sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
2. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z usług Przedsiębiorstwa wodociągowego lub kanalizacyjnego w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez to Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:
 - a. utrzymywania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w sieci wodociągowej w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
 - b. utrzymywania instalacji kanalizacyjnych w stanie technicznym umożliwiającym jej właściwe funkcjonowanie
 - c. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - d. montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - e. niedokonywania zmian, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - f. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie
- jak również do zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- g. utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącza nie znajdują się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- h. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo,
- i. zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- j. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- k. natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, wodomierza głównego (w tym o zerwaniu plomby) oraz o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- l. utrzymywania urządzenia pomiarowego/wodomierza, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie jak również do zabezpieczenia go przed dostępem osób nieuprawnionych,
- m. odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej wyłącznie na warunkach określonych w umowie,
- n. pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu w terminie do 14 dni roboczych,
- o. udostępniania nieodpłatnie miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,
- p. dostarczający ścieki przemysłowe jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- q. dostarczający ścieki przemysłowe zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianie profilu produkcji, w wyniku której powstają ścieki mogące negatywnie wpływać na procesy biologicznego oczyszczania,

- r. zgłaszania przez Odbiorcę do Przedsiębiorstwa istniejącego podłączenia wód opadowych i roztopowych do kanalizacji lub zgłaszania zamiaru włączenia się z odpływami wód opadowych i roztopowych do kanalizacji.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo na koszt Odbiorcy podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożeń.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

A. Postanowienia ogólne

§ 6

1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać prawa i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej. Zawarcie umowy poprzedza pisemny wniosek osoby, z którą umowa ma zostać zawarta.

§ 7

1. Umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki stron.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do będących własnością lub eksploatowanych (na podstawie odrębnych umów) przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz granicę odpowiedzialności technicznej za niezawodne działanie posiadanych urządzeń oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
4. Umowa zawiera w szczególności następujące postanowienia dotyczące:
 - a) Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich

świadczenia,

- b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - f) dokumentów upoważniających osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług,
 - g) ustaleń zawartych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - h) sposobu odprowadzania wód opadowych i roztopowych.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt „f” (legitymacja służbowa i pisemne upoważnienie) stanowią delegację i upoważnienie podpisane przez Prezesa lub innego Członka Zarządu Przedsiębiorstwa, i określają czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług obejmujące:
 - a) zainstalowanie lub demontaż wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenie kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonanie odczytu ich wskazań oraz dokonanie badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenie kontroli, przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - d) przeprowadzenie kontroli instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej Odbiorcy,
 - e) odcięcie przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego lub założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - f) usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, jeśli umowa tak stanowi,
 - g) sprawdzenie ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci,
 - c) z innych przyczyn istotnych z punktu widzenia Przedsiębiorstwa.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Odciecie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy.
5. Przedsiębiorstwo może dokonać odcięcia dostawy wody poprzez:
 - a) demontaż wodomierza (rozumie się przez to demontaż wodomierza, zamknięcie zaworu przed wodomierzem, założenie plomb na zamkniętym zaworze),
 - b) zamknięcie zasuwy przyłączeniowej,
 - c) likwidację przyłącza wodociągowego.
6. Przedsiębiorstwo może dokonać odcięcia odbioru ścieków poprzez:
 - a) zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego,
 - b) likwidację przyłącza kanalizacyjnego.
7. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług. Wznowienie usługi następuje po przeprowadzeniu całej procedury przyłączenia na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej (aneksu) zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z możliwością zachowania dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług lub na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Uregulowanie § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

B. Zasady zawierania umów

§ 11

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, to osoba ta zobowiązana jest przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. W trakcie trwania umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
7. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza, wodomierza głównego w dniu wydania nieruchomości.

§ 12

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.
2. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę także z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym jeżeli:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych, w taki sposób, który zabezpiecza możliwość odcięcia wody w lokalu mieszkalnym bez konieczności odcinania wody w pozostałych lokalach mieszkalnych oraz istnieje możliwość odczytów wodomierzy – bez obowiązku wejścia pracowników Przedsiębiorstwa do lokalu mieszkalnego,
 - b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
 - c) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3, różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych

oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,

- d) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przetransportowania dostarczania wody i odbioru ścieków z lokalu bez zakłócenia dostaw wody i odbioru ścieków z pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerwania dostarczania wody do lokalu, rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - f) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób dostarczania wody do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłócenia dostaw wody do lokali.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:
- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat z tym związanych,
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych. Schemat, o którym mowa w niniejszym punkcie, wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku. Stanowi on integralną część wniosku.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 2, Przedsiębiorstwo wydaje informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 13

1. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.
2. W przypadku złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy określonej w § 12 ust. 2, projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków sporządzony zostaje w terminie 15 dni od dnia realizacji przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych

postanowień określonych w §12 ust. 5.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa określa możliwość jej rozwiązania:
 - a) w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego,
 - b) w przypadku zaprzestania świadczenia przez Przedsiębiorstwo usług z powodów określonych w art. 8 ustawy,
 - c) w przypadku celowego uszkodzenia przez Odbiorcę wodomierza, wodomierza głównego,
 - d) w przypadku zerwania lub uszkodzenia plomb na wodomierzach, wodomierzach głównych lub zaworach odcinających,
 - e) w przypadku wpływu przez Odbiorcę na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza, wodomierza głównego, np. poprzez nałożenie magnesów,
 - f) w przypadku niedopuszczenia przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w art. 7 ustawy,
 - g) w przypadku nie zgłoszenia faktu korzystania z innych źródeł wody poza systemem zbiorczego zaopatrzenia w wodę,
 - h) w przypadku odmowy opomiarowania dodatkowych źródeł zaopatrzenia w wodę zgodnie z warunkami wydanymi przez Przedsiębiorstwo.
4. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez Odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Przedsiębiorstwo – po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności – ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa pełne okresy obrotowe. Ponadto Przedsiębiorstwo ma prawo, po tym terminie odciąć dopływ wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 16

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje na własny koszt odcięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny lub dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 18

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i ilości odprowadzanych ścieków.

1. W przypadku istnienia na nieruchomości kilku źródeł dostawy wody, tj. własna studnia, własne ujęcie wody itp., rozliczenie ilości ścieków następuje na podstawie odczytów ze wszystkich wodomierzy lub urządzeń pomiarowych zainstalowanych na tych źródłach.
2. Obowiązek zgłoszenia posiadania dodatkowych źródeł zaopatrzenia w wodę oraz ich opomiarowania spoczywa na usługobiorcy. Wodomierz należy zabudować zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, na wniosek usługobiorcy.
3. W przypadku, kiedy brak jest danych do ustalenia ilości odprowadzonych ścieków, przyjmuje się te ilości zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach dotyczących norm zużycia wody.
4. W przypadku braku wodomierzy, ilość odprowadzanych ścieków z budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach dotyczących norm zużycia wody.
5. W zależności od wyposażenia w urządzenia po-

miarowe i wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku – jako równą ilości wody pobranej, pomniejszonej o udokumentowaną ilość wody bezpowrotnie zużytej, określoną zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 19

1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.
2. Przedsiębiorstwo może wprowadzić rozliczenia za ilość dostarczanej wody i ilość odprowadzanych ścieków w formie prognozy.

§ 20

1. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w prasie w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.
4. Przedsiębiorstwo określa taryfę na jeden rok.
5. Przy określaniu taryfy Przedsiębiorstwo stosuje postanowienia art. 20 ustawy.
6. Przedsiębiorstwo może określić taryfy wielocłonowe, zawierające stawkę lub stawki opłaty stałej (abonamentowej) w okresie rozliczeniowym – zł/miesiąc oraz cenę odniesioną do 1m³ wody. W celu stosowania opłaty stałej Przedsiębiorstwo projektuje taryfę wielocłonową.
7. Przedsiębiorstwo może naliczać opłatę abonamentową za wodomierz znajdujący się na przyłączy wodociągowym, nawet w sytuacji braku poboru wody przez Odbiorcę.

§ 21

1. Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza, wodomierza głównego.
2. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych lub w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości pobranej wody lub określonej w umowie.

3. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego na tym ujęciu, jego utrzymania i legalizacji na zasadach określonych przez Przedsiębiorstwo.
4. W przypadku braku wodomierza na ujęciu własnym, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy z Przedsiębiorstwem.

§ 22

W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody lub odbieranych ścieków ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy zabudowanych, utrzymywanych i legalizowanych na koszt Odbiorcy usług.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza, wodomierza głównego lub braku do nich dostępu itd. ilość wody pobranej oraz odprowadzonych ścieków przez Odbiorcę ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza. W razie braku danych o średnim zużyciu wody z 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się w oparciu o średniodobowe zużycie wynikające ze wskazań nowo zamontowanego wodomierza, wodomierza głównego.

§ 24

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. W razie niemożności odczytania przez Przedsiębiorstwo, w okresie rozliczeniowym, wskazań wodomierza, wodomierza głównego, z powodów, o których mowa w § 23, Przedsiębiorstwo ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej.
4. Na dzień zmiany taryfy Przedsiębiorstwo nie dokonuje dodatkowych odczytów wodomierzy, wodomierzy głównych. Ilość pobranej wody w okresie obowiązywania taryf przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywa-

nia zmienionych taryf ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiła zmiana taryfy. W analogiczny sposób jest wykonywane obliczenie zużytych ścieków.

5. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza, w terminie 14 dni od końca okresu obrachunkowego ustalonego w umowie.
6. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
9. Odbiorca zobowiązany jest do pokrycia na rzecz Przedsiębiorstwa kosztów postępowania windykacyjnego za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi w wysokości uzasadnionej poniesionymi przez Przedsiębiorstwo kosztami.
10. W przypadku dostarczenia do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa przez Odbiorcę ścieków o przekroczonych dopuszczalnych wartościach wskaźników zanieczyszczeń, Przedsiębiorstwo nalicza opłatę dodatkową na zasadach i według stawek określonych w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków. Podstawą obciążenia Odbiorcy opłatą dodatkową jest nota księgowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie oraz wydanie technicznych warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia powinien zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - d) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych in-

- nich źródeł poboru wody,
- e) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - f) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków,
 - h) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również ich jakości oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających.
3. Dla nieruchomości, w której prowadzona będzie działalność produkcyjna, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej określa dodatkowo:
- a) przewidywany rodzaj prowadzonej działalności,
 - b) charakterystykę działalności, z uwzględnieniem stosowanych półproduktów, materiałów, środków i substancji, w szczególności takich, które mogą mieć wpływ na skład odprowadzanych ścieków i funkcjonowanie oczyszczalni oraz sieci kanalizacyjnej,
 - c) wielkość produkcji, charakterystykę zmienności odprowadzania ścieków w ciągu doby (np. równomiernie w ciągu doby lub tylko w określonych godzinach/porach dnia),
 - d) dodatkowe źródła zasilania w wodę,
 - e) skład chemiczny ścieków.

§ 26

1. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, w szczególności w przypadku właścicieli lub użytkowników wieczystych aktualny odpis z księgi wieczystej, a w przypadku innych osób umowę, na podstawie której korzystają one z nieruchomości,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu wraz z oznaczeniem granic i numerem nieruchomości,
 - c) inne określone przez Przedsiębiorstwo dokumenty.
2. Przedsiębiorstwo może udostępnić odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz z wykazem niezbędnych załączników.

§ 27

1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 ust. 2 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25 ust. 2, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody z podziałem na poszczególne cele,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, ewentualnie miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) maksymalną ilość odprowadzanych ścieków i ich jakość.
4. Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.
5. Do warunków technicznych Przedsiębiorstwo załącza druk umowy przyłączeniowej.
6. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa wydawane są odpłatnie.
7. Umowa o przyłączenie określa:
 - a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac budowlano-montażowych oraz związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - c) odpowiedzialność stron za przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne,
 - d) odpowiedzialność stron za montaż i utrzymanie wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.

§ 28

1. Po wykonaniu dokumentacji projektowej wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Przedsiębiorstwu:
 - a) projektu przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa,
 - b) podpisanej umowy o przyłączenie.
2. Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniony projekt techniczny, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych, stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych.

3. Określony w umowie o przyłączenie odbiór techniczny oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Odbiór techniczny i końcowy jest odpłatny.
4. Wyniki prób szczelności i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.
5. Uzgodnienie projektu jest odpłatne (według obowiązującej w Przedsiębiorstwie kalkulacji).
6. Wcinki do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wykonuje Przedsiębiorstwo odpłatnie. Koszt wykonania wcinek określany jest na podstawie kalkulacji indywidualnych.
7. Właściciel lub zarządca przyłącza zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy pod odpłatnym nadzorem Przedsiębiorstwa. Jeżeli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie a kosztami obciążyć właściciela/zarządcę.
8. Zabrania się uziemiania urządzeń elektrycznych do instalacji wodnej. Przedsiębiorstwo nie wykonuje mostków uziomowych na wodomierzach.
9. Uwzględnienie ilości bezpowrotnie zużytej wody w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków może zostać dokonane na wniosek Odbiorcy usług w następujących przypadkach:
 - a) zużywania wody do celów produkcyjnych i/lub technologicznych, jako surowca nie tworzącego ścieków,
 - b) gdy na terenie nieruchomości Odbiorcy usług znajdują się trwałe i zagospodarowane obiekty wymagające do ich użytkowania bezpowrotnego zużycia wody,
 - c) gdy Odbiorca wykorzystuje wodę na terenie swojej nieruchomości dla celów ogrodniczych – w terminach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 może zostać uwzględniony, jeżeli:
 - a) dostarczanie wody do bezpowrotnego zużycia odbywać się będzie za pomocą wyodrębnionej oddzielnej instalacji wodociągowej i zostanie udokumentowane w kompleksowej dokumentacji projektowej przez Odbiorcę usług, że zużywana woda nie trafia z powrotem do kanalizacji,
 - b) oddzielna instalacja wodociągowa dla dostarczania wody przeznaczonej do bezpowrotnego zużycia zostanie wykonana w sposób trwały zgodnie z normą PN-92/B-01706 oraz PN-92/B-01706/Az1 : 1999,
 - c) zostanie zamontowany (na koszt Odbiorcy) dodatkowy wodomierz odliczający ilość bezpowrotnie zużytej wody np. dla celów ogrodniczych.
11. Podstawowe wymagania techniczne:
 - a) parametry techniczne, miejsce i sposób mon-

- tażu wodomierza dodatkowego muszą zostać uzgodnione z Przedsiębiorstwem oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- b) za wodomierzem głównym i dodatkowym należy zastosować, zgodnie z obowiązującymi normami, zawór zwrotny antyskażeniowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:
 - a) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody i odbiorcze odbierania ścieków,
 - b) jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli:
 - a) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
 - b) jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 30

1. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie konieczności realizacji przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne Odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z Przedsiębiorstwem formy własności wybudowanego urządzenia.
2. Dopuszcza się wybudowanie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez gminę ze środków

finansowych i rzeczowych przekazanych przez przyszłego Odbiorcę usług, które zostaną zaliczone na poczet przyszłej opłaty adiacenckiej i staną się własnością Przedsiębiorstwa lub gminy.

3. Urządzenia i przyłącza wodociągowe realizowane wyprzedzająco przez przyszłego Odbiorcę usług podlegają nadzorowi specjalistycznemu oraz odbiorom technicznym przez służby Przedsiębiorstwa lub gminy.

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do wypowiedzenia warunków technicznych przyłącza w przypadku poboru wody lub odprowadzania ścieków w sposób niezgodny z prawem, a w szczególności z art. 28 ustawy.
2. W przypadku wydania osobie, o której mowa w ust. 1 nowych warunków technicznych, Przedsiębiorstwo ma prawo zobowiązać tę osobę do budowy studni wodomierzowej na jej koszt. Zobowiązanie to będzie określone w nowych warunkach technicznych.

§ 32

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” jest zobowiązana do zawarcia pisemnego porozumienia, oświadczenia lub umowy cywil no-prawnej regulujących formę własności wybudowanych urządzeń.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna zawierane między Przedsiębiorstwem a tą osobą, regulują tryb i zasady przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Przejęcie polegać będzie na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia oraz ustanowieniu nieodpłatnej służebności gruntowej na rzecz Przedsiębiorstwa.
5. Wybór konkretnej formy przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna, o których mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem

nieważności, winny być zawarte w formie pisemnej i określać:

- a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - c) termin przejęcia urządzenia.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - d) zasady wyceny inwestycji,
 - e) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - f) termin przejęcia urządzenia,
 - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 33

Warunki odbioru technicznego i końcowego wykonanego przyłącza określa Przedsiębiorstwo na etapie wydawania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 34

Inwestor zgłasza zmontowane przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne w odkrytym wykopie do Przedsiębiorstwa celem dokonania odbioru technicznego w obecności Wykonawcy robót. Następuje to przed wykonaniem włączenia do wodociągu źródłowego lub sieci kanalizacyjnej. Do odbioru należy przygotować:

- a) wyniki badania wody (w szczególnych przypadkach np. dla budynków wielolokalowych),
- b) protokół prześwietlenia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 35

1. Podczas odbioru technicznego zostaje określony ostateczny termin odbioru końcowego.
2. Inwestor przedkłada w Przedsiębiorstwie w terminie 6 tygodni od daty odbioru technicznego następujące dokumenty:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą

zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art. 43 pkt 3 (pomiar powykonawczy wraz z dyskietką lub szkicem połowym i wykazem współrzędnych),
b) dowód wpłaty do Przedsiębiorstwa należności za dokonane odbiory oraz wykonanie „wcin-ki”.

Następnie Inwestor uzgadnia termin odbioru końcowego.

3. Przedstawiciel Przedsiębiorstwa dokonuje protokolarnego odbioru końcowego.

Protokół zawiera:

- a) datę odbioru,
 - b) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - c) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe lub kanalizacyjne),
 - d) stwierdzenie o wykonaniu przyłącza zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem technicznym,
 - e) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,
 - f) podpisy członków komisji.
4. Brak dostarczenia do Przedsiębiorstwa dokumentów wymienionych w ust. 2 upoważnia Przedsiębiorstwo do ich wykonania na koszt Inwestora.
 5. Koszty odbiorów i włączeń do istniejącej sieci ponosi Inwestor. Ceny ustalane są na podstawie kalkulacji wewnętrznej Przedsiębiorstwa.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 36

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i zakłóceniach w odprowadzaniu ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania przerwy lub ograniczenia nie przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadamiania odbiorców w przypadku, gdy wystąpią warunki stwarzające zagrożenie dla zdrowia, życia oraz środowiska lub inne, uniemożliwiające świadczenie usług
6. O wstrzymaniu odprowadzania ścieków, o którym mowa w punkcie 5, Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody w ujęciu lub przestoju w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej,
 - c) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody w ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 36,
 - e) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - f) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - c) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odbiorze ścieków,
 - d) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
 - e) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub w sposób zwyczajowo przyjęty bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. § 38 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 40

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 41

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody oraz odbiorze ścieków, Odbiorca usług składa telefoniczną reklamację w dniu wystąpienia nieprawidłowości i w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty jej wystąpienia.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) numer ewidencyjny Odbiorcy,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - e) ewentualne zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - f) numer i datę umowy,
 - g) podpis Odbiorcy.
5. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w biurze podawczym Przedsiębiorstwa.
6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie określonym w § 39 ust. 3.
7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego stanowiska.
8. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
10. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

§ 42

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym:
 - a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,

- c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d) jednolity tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą i siedzibami Oddziałów Eksploatacji Sieci.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 43

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej, za których sprawność pełną odpowiedzialność ponosi Przedsiębiorstwo.

§ 44

1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele przeciwpożarowe na terenie gminy na następujących warunkach:
 - a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez Przedsiębiorstwo w odrębnym porozumieniu, które zawarte będzie pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej, zlokalizowanych w miejscach zapewniających pełną ochronę p. pożarową gminy,
 - b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazanych w ust. 1 a), ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności.
2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub powzięcia wiadomości o pożarze,
 - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji miejsc, w których pobrana została woda, ze szczególnym uwzględnieniem hydrantów, o których mowa w ust. 1 b),
 - c) składania Przedsiębiorstwu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału, informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - d) niezwłocznego przekazania Przedsiębiorstwu informacji o ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, jeżeli pobór wody odbywał się

poprzez instalację Odbiorcy, informacja ta służy prawidłowemu rozliczeniu ilości dostarczonej wody temu Odbiorcy.

§ 45

1. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa, jak również poprzez instalację Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża gminę.
2. Należność za dostawę wody na cele przeciwpożarowe będzie obliczana zgodnie z taryfą zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

Rozdział XI

Postanowienia karne

§ 46

Odbiorca, u którego stwierdzono niezgodny z ustawą oraz kodeksem wykroczeń i kodeksem karnym pobór wody jak również działania, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy, zobowiązany jest do uiszczenia opłat na zasadach ustalonych przez Przedsiębiorstwo oraz według cenników Przedsiębiorstwa. Jednocześnie Przedsiębiorstwo podejmuje działania zgodnie z postanowieniami ustawy oraz kodeksem cywilnym.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 47

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy kodeksu karnego, kodeksu wykroczeń i kodeksu cywilnego.

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr XL/215/2002 Rady Gminy Bojszowy z dnia 9 października 2002 r.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

1207

UCHWAŁA NR XL/333/2006 Rady Gminy w Brennej

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie wprowadzenia ochrony w drodze uznania za pomnik przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 ze zm.)

Rada Gminy w Brennej
uchwala:

§ 1

Uznać za pomnik przyrody podlegający ochronie drzewo rosnące na terenie gminy Brenna we wsi Górki Wielkie obręb ewidencyjny Górki Wielkie:

- lipa drobnolistna *Tilia cordata* Miller o obwodzie pnia 440 cm, rosnąca na parceli nr 1184/4 w Górkach Wielkich przy ulicy Ludwika Żagana w bliskim sąsiedztwie kościoła p.w. Wszystkich Świętych.

§ 2

Celem szczególnej ochrony pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 jest objęcie indywidualną ochroną drzewa ze względu na niepowtarzalną wartość przyrodniczą i krajobrazową.

§ 3

W stosunku do drzewa uznanego za pomnik przyrody, wymienionego w § 1 zabrania się:

- niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, obudową utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
- uszkodzenia i zanieczyszczania gleby,
- dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej lub wodnej,
- zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Wykonanie uchwały i nadzór powierzyć Wójtowi Gminy Brenna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

1208

UCHWAŁA NR XL/337/06 Rady Gminy w Brennej

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XVI/136/03 Rady Gminy w Brennej z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia nazewnictwa ulic w Górkach Wielkich i Górkach Małych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Gminy
uchwala:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XVI/136/03 Rady

Gminy w Brennej z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia nazewnictwa ulic w Górkach Wielkich i Górkach Małych, w pozycji 58 zmienia się nazwę ulicy „Farsko” na nazwę „Ludwika Skrzypka”.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Przewodniczący Rady Gminy

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

Stanisław Heller

1209

**UCHWAŁA NR XLII/315/06
Rady Gminy Buczkowice**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

Rada Gminy Buczkowice
uchwała:

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXI/231/05 z dnia 13 kwietnia 2005r. Rady Gminy Buczkowice w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buczkowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/315/06
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 22 lutego 2006 r.**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy Buczkowice**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ileokroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) **Właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) **Nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to nieczystości ciekłe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 3) **Odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami);
- 4) **Odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami);
- 5) **Zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to zbiorniki bezodpływowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 6) **Firmie (jednostce) wywozowej** – rozumie się przez to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 7) **Stacjach zlewnych** – rozumie się przez to stacje zlewnie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

1. Na terenie Gminy Buczkowice obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych, w ramach której właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) prowadzenia na posesji selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło białe, szkło kolorowe, makulatura, metal, tworzywa sztuczne i tekstylia;
 - 2) składowania w wydzielonym na terenie posesji miejscu popiołu, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontu, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji – przeznaczonych do późniejszego wywozu sposób bezpieczny i estetyczny;
 - 3) wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych powstających na posesji odpadów niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki oraz opakowania po środkach chemicznych.
2. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.
3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd posesji;
 - 2) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 3) zbieranie i gromadzenie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w odpowiednich urządzeniach, dostosowanych do systemu wywozu odpadów oraz systematyczne pozbywanie się tych odpadów przy pomocy uprawnionej do tego firmy wywozowej posiadającej aktualne zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice na świadczenie usług w przedmiotowym zakresie;
 - 4) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe w przypadku braku możliwości podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej oraz systematyczne opróżnianie go przez firmy wywozowe posiadające zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice w przedmiotowym zakresie;

- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
4. Właściciele posesji zobowiązani są do:
 - 1) zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie nieczystości płynnych z firmami wywozowymi posiadającymi zezwolenie Wójta Gminy Buczkowice na prowadzenie takiej działalności;
 - 2) dokumentowania korzystania z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi. Rachunki i inne dokumenty potwierdzające świadczenie usług na rzecz właściciela przez uprawnioną firmę wywozową należy przechowywać przez okres 1 roku licząc od dnia wykonania usługi;
5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
6. Zabrania się naprawy wszelkich pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi za wyjątkiem drobnych napraw tj. wymiany kół, świec zapłonowych, żarówek, wymiany płynów itp., pod warunkiem że nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia

1. Biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych i innych źródłach, wynikającą z Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Buczkowice, do gromadzenia odpadów komunalnych stałych dopuszcza się stosowanie:
 - 1) pojemników 110 l lub doraźnie worków – na terenie nieruchomości oraz pojemników 1100 l – przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania;
 - 2) worków służących do prowadzenia selektywnej

- zbiórki odpadów;
- 3) koszy na śmieci – o pojemności od 25 l do 75 l – w pasie drogowym, przy ciągach pieszych itp.;
 - 4) kompostowników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (odpady z owoców i warzyw, resztki jedzenia, skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów, liście).
2. Rodzaj pojemników na odpady komunalne stałe oraz ich ilość musi być dostosowana do potrzeb użytkownika. Dane te określa użytkownik w formie umowy z firmą wywozową.
 3. Do gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości niemających możliwości przyłączenia się do kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników – wybudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
 4. Dopuszcza się budowę własnych przydomowych oczyszczalni ścieków po spełnieniu warunków wynikających z przepisów odrębnych.
 5. Miejsce lokalizacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych oraz usytuowanie zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych winno być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych, a w szczególności powinno zapewnić pracownikom odbiorcy odpadów i nieczystości dostęp do pojemników i zbiorników bezodpływowych, w celu opróżniania ich bez narażenia na szkodę ludzi i mienia.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości musi się odbywać w sposób systematyczny z częstotliwością minimum 1 raz w miesiącu, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną częstotliwość odbioru.
2. Bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe winny być opróżniane w miarę potrzeb po ich każdorazowym napełnieniu. W przypadku nieruchomości przyłączonych do sieci wodociągowej częstotliwość wywozu określa się na podstawie wskazań wodomierza i objętości zbiornika bezodpływowego, natomiast dla nieruchomości niewłączonych do sieci wodociągowej lub nieposiadających wodomierza częstotliwość wywozu określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, wynikających z przepisów odrębnych i objętości zbiornika bezodpływowego.
3. Wywóz odpadów komunalnych, w tym nieczystości gromadzonych w zbiornikach, prowadzą firmy wywozowe posiadające zezwolenie Wójta Gminy

Buczkowice na prowadzenie tych usług.

4. Firmy, o których mowa powyżej dokonują wywozu odpadów komunalnych jedynie do miejsc w tym celu przeznaczonych:
 - 1) odpady stałe – składowisko odpadów, którym administruje lub z którym ma podpisaną umowę firma wywozowa;
 - 2) odpady płynne – na oczyszczalnię ścieków lub stację zlewną, z którą ma podpisaną umowę firma wywozowa;
5. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona w sposób regularny i niestanowiący uciążliwości dla środowiska. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.
6. Wywóz odpadów objętych zakazem gromadzenia w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych (ziemi, gruzu, popiołu, szlaki, odpadów z remont i rozbiórki budynków), odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji odbywa się na zasadach odrębnie ustalonych z odbiorcą odpadów.
7. Zużyte baterie należy przekazywać do punktów zbiórki baterii zorganizowanych we wszystkich szkołach na terenie Gminy Buczkowice, siedzibie Urzędu Gminy Buczkowice, składowisku odpadów w Mesznej oraz sklepach sieci EURO w Buczkowicach i Rybarzowicach.
8. Odpady niebezpieczne, a w szczególności: akumulatory, świetlówki, opakowania po środkach chemicznych nie mogą być składowane razem z innymi odpadami komunalnymi i winny być wywiezione w porozumieniu z odbiorcą tego typu odpadów.
9. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają oddzielnemu składowaniu, usuwaniu i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych w odrębnych przepisach.
10. Zabrania się spalania odpadów komunalnych.
11. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych do istniejącej kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych, rowów i systemu drenarskiego.
12. Wykaz firm wywozowych posiadających zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych i wywóz nieczystości płynnych z terenu Gminy Buczkowice znajduje się w Referacie Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy Buczkowice.

Rozdział V

Maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

Na terenie Gminy Buczkowice ilość odpadów komu-

nalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinna wynosić:

- 1) do 2010 r. – nie więcej niż 360,99 Mg/rok;
- 2) do 2013 r. – nie więcej niż 240,66 Mg/rok;
- 3) do 2020 r. – nie więcej niż 168,46 Mg/rok.

Obowiązek ten realizują firmy wywozowe.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

Postępowanie z odpadami takimi jak: pojazdy wycofane z eksploatacji, oleje odpadowe oraz materiały zawierające azbest, winno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ich odzysk lub prawidłowe unieszkodliwianie.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) opiekowania się zwierzętami i nieporzucania ich;
 - 2) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - 3) regularnych szczepień ochronnych zwierząt domowych;
 - 4) prowadzenia psa w miejscach publicznych na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu;
 - 5) przestrzegania zakazu wprowadzania psów i kotów na tereny takie jak: place zabaw, targowiska, cmentarze i obiekty użyteczności publicznej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;
 - 6) usuwania nieczystości zwierzęcych z miejsc publicznych, a w szczególności z jezdni asfaltowych, chodników, skwerów, placów itp.;
 - 7) usuwania padłych zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) uzyskania zezwolenia na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną;
 - 9) zgłoszenia odpowiedniemu organowi faktu posiadania zwierzęcia uważanego za rzadko występujące lub zagrożone całkowitym wyginięciem.
2. Psy wykorzystywane do pilnowania powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się poza teren pilnowanego obiektu, a obiekt powinien posiadać odpowiednią tabliczkę informacyjną oraz winien być wyposażony w urządzenie umożliwiające kontakt z właścicielem (dzwonek, domofon).

3. Właściciele zwierząt domowych mają obowiązek zgłaszania wszelkich zachorowań, podejrzeń o zachorowanie na choroby zakaźne i zgonów zwierząt podejrzanych o chorobę zakaźną – do zakładów weterynaryjnych.
4. Wszystkie bezpańskie psy i koty będą wylapywane przez uprawnioną firmę i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Rozdział VIII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych. W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia porządku wokół budynku inwentarskiego, a w szczególności w miejscu składowania obornika i pasz;
- 2) corocznej dezynfekcji wnętrza budynków inwentarskich;
- 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
- 4) zwalczania much i gryzoni;
- 5) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, niepowodowania zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 6) niepowodowania poprzez prowadzoną działalność, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne;
- 7) przekazywania padłych zwierząt gospodarskich do punktów utylizacji padłych zwierząt.

Rozdział IX

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

1. Deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości, którzy pokrywają wszystkie koszty z nią związane.
2. Deratyzację przeprowadza się w przypadku pojawienia się gryzoni lub pogarszania się stanu sanitarno-epidemiologicznego w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
3. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych gminy, a w

szczegółności tereny:

- 1) nieruchomości obejmujących obiekty użyteczności publicznej;
 - 2) zakładów produkujących żywność;
 - 3) zabudowań gospodarskich.
4. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku.

5. Przez okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1210

UCHWAŁA NR XLII/316/06 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, póź. 747 ze zm.)

Rada Gminy Buczkowice
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Buczkowice, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy

mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;

- 7) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia wody.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami Wójta Gminy Buczkowice.

§ 4

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w miejscu przyłączenia do sieci

- wskazanym w umowie;
- 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
 - 3) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 4) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub mikrobiologicznego;
- 2) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu

Przedsiębiorstwa;

- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 10) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. W przypadku stwierdzonego w wyniku kontroli naruszenia przez Odbiorcę warunków umowy polegającego na przekroczeniu dopuszczalnych stężeń wprowadzanych przez niego ścieków, Przedsiębiorstwo może zastosować karę umowną opisaną szczegółowo w umowie, jak również może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci,

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo proponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości, złożyła do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 12

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5.
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.
4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 17

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 18

Strony określają w umowie:

- 1) okres obrotowy;
- 2) sposób i termin uiszczania opłat;
- 3) skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - naliczania odsetek ustawowych,
 - dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrotowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 19

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 20

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 21

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym okresie obrachunkowym.

§ 22

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakcepto-

wane przez Przedsiębiorstwo, jako ilość wykazana przez te urządzenia;

- 2) w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust. 1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określoną w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;
- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 24

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 25

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 23, wydaje

osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 26

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może proponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzeń;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;

3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;

4) zasady wyceny inwestycji.

4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 27

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 28

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru technicznego wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 31

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);

- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
- 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 33

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 35

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 36

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 37

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody na ujęciu;
 - 3) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
 - 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 37;
 - 5) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
 - 6) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 39

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do

poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,
 - c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 40

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

§ 41

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zarówno bezpośrednio z urządzeń Przedsiębiorstwa, jak i za pośrednictwem instalacji Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 42

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr II/16/2002 Rady Gminy w Buczkowicach z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Buczkowice.

§ 43

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 44

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1211

**UCHWAŁA NR LXII/824/06
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 22 lutego 2006 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Bytom

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (jedn. tekst: Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (jedn. tekst: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Bytom na rok kalendarzowy od 1 stycznia 2006 do 31 grudnia 2006 r., będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

mgr inż. Janusz Michura

**Załącznik
do Uchwały Nr LXII/824/06
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 22 lutego 2006 roku**

Regulamin wynagradzania nauczycieli

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa:
 - 1) wysokość i warunki przyznawania:
 - a) dodatku funkcyjnego;
 - b) dodatku motywacyjnego;
 - c) dodatku za wysługę lat;
 - d) dodatku za warunki pracy;
 - 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
 - 3) wysokość nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Ilekców w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanych dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Bytom;
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

§ 2

Dodatki funkcyjne

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – konsultanta, opiekuna stażu, wychowawcy klasy przysługują dodatki funkcyjne w wysokości określonej w załączniku do regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk kierowniczych (dyrektora, wicedyrektora, kierownika)

uzależniona jest od wielkości szkoły, warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, liczby oddziałów oraz wyników pracy szkoły.

3. Nauczyciele przedszkoli zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin otrzymują dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo w szkołach wypłacany jest w pełnej wysokości bez względu na wymiar zatrudnienia.
4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, kierowników i wicedyrektorów przyznaje dyrektor szkoły i placówki, natomiast dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. Wysokość dodatków motywacyjnych dla nauczycieli określa dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Prezydent Miasta.
2. Ustala się procentowe przedziały przyznawania dodatków motywacyjnych:
 - 1) dla nauczycieli do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) dla dyrektorów do 35% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego w ramach przedziałów procentowych dla wszystkich nauczycieli są w szczególności:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w oparciu m.in. o:
 - a) wprowadzenie i realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - b) osiągnięcia uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z procesem dydaktycznym;
 - c) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 2) podwyższanie kwalifikacji zawodowych;
 - 3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 4) organizacja pomocy i opieki dla uczniów ze środowisk biednych i zaniedbanych;
 - 5) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 6) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależ-

nieniom;

- 7) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 9) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze środowiskowym integrujących społeczność dzielnic i miasta, a także ponadlokalnym;
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest również od:
 - 1) zakresu i złożoności zadań wynikających z organizacji szkoły lub placówki;
 - 2) wzbogacania warsztatu pracy, bazy i majątku szkoły (pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania);
 - 3) wyników pracy organizacyjno-administracyjnej w oparciu między innymi o:
 - a) kontrole problemowe (finansowe, kadrowe);
 - b) przestrzeganie terminowości i rzetelności prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - c) zgodnego z przepisami prawa pracy prowadzenia spraw pracowniczych (między innymi na podstawie opinii organizacji związkowych);
 - d) przestrzegania dyscypliny budżetowej.

§ 4

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5

Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach

1. Nauczycielom i dyrektorom przysługuje dodatek za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy określone w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warun-

kach nie może przekroczyć w przypadku:

- praktycznej nauki zawodu – 5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim i umiarkowanym, zajęć w szkołach (oddziałach) specjalnych, oddziałach przyszpitalnych, klasach (grupach) integracyjnych, prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - w ośrodkach wychowawczych, domach dziecka, szkole życia – 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – 7,5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - w szkołach i oddziałach specjalnych (integracyjnych), gdzie prowadzone jest nauczanie wg odrębnego programu dydaktycznego i wychowawczego dla dziecka z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym – 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych. W przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się w całości jeżeli realizuje on w tych warunkach obowiązujące go pensum godzin. W pozostałych przypadkach dodatek wypłacany jest proporcjonalnie.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły i placówki, a dla dyrektora Prezydent Miasta biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru

zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień; traktuje się jak faktycznie odbyte;
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin nadwymiarowych, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczyciela obowiązuje czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 7

Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków oraz osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej dyrektorom szkół i nauczycielom mogą być przyznane nagrody.
2. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta wynosi 3.000,- zł.
3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może przekroczyć kwoty 1.500,- zł.
4. Zasady i kryteria przyznawania nagród prezydenta i dyrektora określa Rada Miejska w odrębnej

uchwale.

§ 8

Przepisy przejściowe i końcowe

zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie

**Załącznik
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli**

Wysokość dodatków funkcyjnych

I. Tabela dodatków funkcyjnych związanych z powierzaniem stanowiska kierowniczego

Lp.	Stanowisko	Procentowa wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym	
		od	do
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola 2) wicedyrektor przedszkola	10 10	25 15
2.	Szkoły wszystkich typów: 1) dyrektor szkoły 2) wicedyrektor 3) kierownik warsztatu szkolnego 4) kierownik szkolenia praktycznego z-ca kierownika warsztatów szkolnych 5) kierownik sekcji w szkole artystycznej, z-ca kierownika szkolenia praktycznego	15 10 15 10 10	50 30 30 25 15
3.	Internaty, świetlice szkolne (w tym w szkołach specjalnych): 1) kierownik internatu 2) kierownik świetlicy	10 5	20 15
4.	Młodzieżowe domy kultury: 1) dyrektor 2) wicedyrektor 3) kierownik działu, pracowni	10 10 5	30 20 10
5.	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna: 1) dyrektor 2) wicedyrektor	10 5	35 15
6.	Centrum Kształcenia Praktycznego: 1) dyrektor 2) wicedyrektor 3) kierownik zespołu pracowni	15 10 5	50 30 25
7.	Specjalne Ośrodki Wychowawcze, Domy Dziecka: 1) dyrektor 2) wicedyrektor	10 10	35 25

II. Tabela dodatków funkcyjnych związanych z powierzeniem funkcji

Lp.	Stanowisko	Procentowa wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego w stosunku do stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym	
		od	do
1.	Doradca metodyczny	15	30
2.	Opiekun stażu	2	5
3.	Wychowawca (klasy/grupy)	2	4

1212

UCHWAŁA NR LXII/828/06 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 22 lutego 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/796/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008) oraz art. 4 ust 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (j. t: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu nr ONS/HK/0615-13/06 z dnia 9 lutego 2006 r.

Rada Miejska w Bytomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LIII/796/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytom wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości”;
- 2) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„Obowiązek oczyszczania chodnika przylegającego do nieruchomości, spoczywa na właścicielu tej nieruchomości. Jego oczyszczenie następuje poprzez uprzątniecie błota, śniegu, lodu i innych zanieczysz-

czeń w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz na podjęciu działań usuwających śliskość chodnika. Materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania”;

- 3) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach, których pojemność dostosowana jest do rodzaju zabudowy. Ich rozmieszczenie, ilość, pojemność, a także częstotliwość opróżniania należy dostosować do ilości osób korzystających z tych urządzeń z uwzględnieniem wskaźnika ilości wytworzonych odpadów, który zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Bytomia wynosi, w oparciu o wskaźniki, 435 kg odpadów komunalnych rocznie w przeliczeniu na jedną osobę”;
- 4) uchyla się § 5 ust. 8;
- 5) w § 5 ust. 10 uchyla się zdanie drugie;
- 6) uchyla się § 5 ust. 11;
- 7) w § 5 dotychczasowy ust. 9 i ust. 10 otrzymują odpowiednio oznaczenia ust. 8 i ust. 9;
- 8) tytuł i § 6 otrzymuje brzmienie:
„**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 6

1. Określa się maksymalny poziom odpadów komu-

nalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości w następującej wysokości:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty odbierające odpady podlegają odzyskowi lub unieszkodliwianiu w miejscach do tego przeznaczonych, z którymi podmioty te zawarły umowę lub są ich właścicielami z uwzględnieniem przepisu art. 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.”;

- 9) uchyla się § 7 ust. 8;
- 10) w § 9 ust. 1 uchyla się zdanie drugie.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

mgr inż. Janusz Michura

1213

UCHWAŁA NR LIII/796/05 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 14 grudnia 2005 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t.: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (j. t.: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu nr ONS/HK/0615-58/05 z dnia 2 grudnia 2005 r.

Rada Miejska w Bytomiu
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytom:

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytom.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 2) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odzysku – rozumie się przez to wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania, określone w załączniku nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- 4) unieszkodliwianiu odpadów – rozumie się przez to poddanie odpadów procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska,

- 5) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - 6) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
 - 7) podmiotach odbierających odpady – rozumie się przez to przedsiębiorców uprawnionych do świadczenia usług w zakresie zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie gminy,
 - 8) „zwierzętach domowych” – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
 - 9) „zwierzętach gospodarskich” – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Bytom.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości. Do obowiązku właściciela należy w szczególności:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki przeznaczone do gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i gromadzenia w nich odpadów oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarno-porządkowym i technicznym,
 - 2) pozbywanie się tych odpadów na podstawie umowy z podmiotem uprawnionym do ich odbioru.
2. W celu zmniejszenia ilości odpadów przeznaczonych do wywozu na składowisko i uwzględniając racjonalną gospodarkę odpadami na terenie Gminy odpady powinny być posegregowane.
3. Właściciele nieruchomości powinni prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych ukierunkowaną na segregację tworzyw sztucznych, puszek metalowych, szkła, makulatury, odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, odpadów z remontów oraz pozostałości roślinnych.

4. Odpady z ogrodów i parków ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji mogą być gromadzone selektywnie i poddawane procesom kompostowania na nieruchomości.
5. Pozostałe odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia.
6. Właściciele nieruchomości zapewniają bieżące utrzymanie czystości na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Obowiązek oczyszczania chodnika następuje poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających śliskość chodnika. Materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
7. Właściciele nieruchomości niezabudowanych lub częściowo zabudowanych są zobowiązani do usuwania zanieczyszczeń i odpadów z powierzchni całej nieruchomości i gromadzenia ich w urządzeniach do tego przeznaczonych w zależności od rodzaju odpadu.
8. Dopuszcza się pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości na skraj jezdni, jeżeli chodnik przylega do drogi i nie powoduje to zakłóceń w ruchu pojazdów.
9. Zakazuje się gromadzenia śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń pochodzących z chodnika na jezdni, jeżeli chodnik nie przylega do drogi publicznej.
10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków na bieżąco.
11. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami napraw może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.
12. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów

**komunalnych na terenie nieruchomości
i na drogach publicznych oraz wymagania
dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania
w odpowiednim stanie sanitarnym,
porządkowym i technicznym**

§ 4

1. Zbieranie odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinno odbywać się w sposób dostosowany do rodzaju zabudowy. W urządzeniach do zbierania odpadów mogą być gromadzone tylko odpady komunalne. Szczegółowe zasady postępowania z innymi odpadami, określają przepisy odrębne.
2. Do zbierania odpadów komunalnych przeznaczone są:
 - 1) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 110 l,
 - 2) specjalne worki z oznakowaniem zawartości,
 - 3) pojemniki kontenerowe na odpady wielkogabarytowe i gruz o minimalnej pojemności 2000 l.
3. Do zbierania odpadów na drogach publicznych i na przystankach komunikacyjnych przeznaczone są kosze uliczne o minimalnej pojemności 10 l.
4. Do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczone są pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 10 l odpowiednio oznakowane w zależności od rodzaju gromadzonych odpadów.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania odpadów wielkogabarytowych w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.
7. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny mieć nieprzepuszczalne dna i ściany, ze szczelnym przykryciem, z zamykanym otworem do usuwania nieczystości.
8. Usytuowanie pojemników lub worków na odpady komunalne musi być zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w miejscach zabezpieczonych przed zbieraniem się wody i błota oraz łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i podmiotów odbierających odpady i niepowodujących nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.
9. Pojemniki do selektywnej zbiórki należy ustawić w miejscach wyznaczonych na terenie nieruchomości.
10. Urządzenia do zbierania i składowania odpadów

komunalnych powinny być:

- 1) wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone i składowane odpady przed dostępem insektów, gryzoni i innych zwierząt oraz przed opadami atmosferycznymi, a worki dostosowane do systemu wywozu odpadów, przy czym worek musi być szczelnie związany, a jego wypełnienie nie może powodować uszkodzenia worka w trakcie załadunku i transportu,
 - 2) w dobrym stanie technicznym,
 - 3) utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym i estetycznym (myte co najmniej raz na dwa miesiące),
 - 4) okresowo dezynfekowane (minimum raz na sześć miesięcy).
11. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne błota, śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów
komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu
nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych
do użytku publicznego**

§ 5

1. Pozbywanie się odpadów komunalnych realizowane jest w ramach:
 - 1) systemu podstawowego, polegającego na cyklicznym odbiorze odpadów komunalnych,
 - 2) systemu uzupełniającego, który realizuje:
 - a) odbiór odpadów selekcjonowanych,
 - b) odbiór odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - c) odbiór odpadów niebezpiecznych,
 - d) odbiór pozostałości roślinnych,
 - e) indywidualne zlecenia nie objęte funkcjonującymi systemami.
2. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych musi gwarantować zachowanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości, przy czym nie może być mniejsza niż 1 raz w miesiącu.
3. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.
4. Kosze uliczne należy opróżniać w zależności od miejsca usytuowania z częstotliwością zapewniającą utrzymanie właściwego standardu sanitarnego w okolicy ustawienia kosza.
5. Zabrania się wykorzystywania koszy ulicznych do składowania odpadów opakowaniowych i odpadów komunalnych oraz zobowiązuje się właścicieli punktów handlowych lub usługowych

do ustawienia na czas otwarcia punktów, koszy przeznaczonych do gromadzenia odpadów.

6. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości organizujących imprezy do zabezpieczenia odpowiedniej ilości pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, stosownie do ilości uczestników organizowanych imprez oraz niezwłocznego uprzątnięcia terenu po ich zakończeniu.
7. Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk” tj. gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
8. Zgromadzone odpady komunalne mogą być odbierane tylko przez podmioty posiadające zezwolenie Prezydenta Miasta Bytomia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
9. Zezwala się na wywóz we własnym zakresie gruzu budowlanego pochodzącego z indywidualnie prowadzonych remontów, poświadczony rachunkiem wystawionym przez podmiot prowadzący składowisko.
10. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe należy opróżniać każdorazowo po wypełnieniu zbiornika, nie rzadziej niż 1 raz w roku. Opróżnianie mogą wykonywać tylko podmioty posiadające zezwolenie Prezydenta Miasta Bytomia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
11. Właściciel nieruchomości zapewnia odbiór odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres 5 lat.

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 6

Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości w następującej wysokości:

1. do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
2. do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
3. do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 7

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami (zwane dalej właścicielami) psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności sprawowania dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie w taki sposób zabezpieczonym, aby uniemożliwiało to samodzielne przedostanie się zwierzęcia poza teren nieruchomości.
2. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i z nałożonym kagańcem. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zabrania się wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci.
4. Zabrania się wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek.
5. Właściciele psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do reagowania w sytuacjach zakłócania spokoju przez zwierzę.
6. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych – zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.
7. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zniszczeń i zanieczyszczeń z terenów i pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego jak place, ulice, chodniki, parkingi, zieleńce, skwery i inne. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
8. Właściciel psa ma obowiązek przytwierdzić do obroży znaczek ewidencyjny.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 8

1. Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach wielomiesz-

kaniowych i obiektach im przynależnych oraz na terenach osiedli mieszkaniowych.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich winno odbywać się w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu przyległego, zanieczyszczenia powietrza wyziewami, jak też w sposób nie stwarzający uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do:
 - 1) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń i odchodów zwierząt z dróg publicznych oraz innych miejsc użyteczności publicznej,
 - 2) natychmiastowego zgłaszania potrzeby usunięcia zwłok do zakładów utylizacji,
 - 3) dbania o to aby zwierzęta nie powodowały zagrożenia bezpieczeństwa i uciążliwości dla otoczenia,
 - 4) przepędzania zwierząt w sposób nie kolidujący z ruchem drogowym, szczególnie w obrębie dróg o dużym natężeniu ruchu,
 - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

**Wyznaczanie obszarów podlegających
obowiązkowej deratyzacji i terminów
jej przeprowadzania**

§ 9

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji polegającej na jednoczesnym wyłożeniu właściwej trutki spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości, zarządcach obiektów handlowych i usługowych. Podmioty zobowiązane do przeprowadzenia deratyzacji mają obowiązek umieszczenia w widocznych miejscach informacji o prowadzonej akcji deratyzacji.
2. Ustala się, że obszar mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy Bytom podlega dwukrotnej

deratyzacji w ciągu każdego roku kalendarzowego, w okresach:

- 1) wiosennym w terminie 15 marca – 30 kwietnia każdego roku,
 - 2) jesiennym w terminie 15 października – 30 listopada każdego roku.
3. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego na wniosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściciele nieruchomości są zobowiązani do natychmiastowego wyłożenia trutki.

Postanowienia końcowe

§ 10

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z wykonywaniem obowiązków określonych niniejszą uchwałą upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej jak również umożliwienia wstępu na teren nieruchomości funkcjonariuszom Straży Miejskiej oraz merytorycznym pracownikom Urzędu Miejskiego w Bytomiu posiadającym upoważnienie Prezydenta Miasta w celu przeprowadzenia kontroli.
- 2) Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
- 3) Traci moc uchwała nr XL/618/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytom (publ. w Dz. Urz. Woj. Śl. nr 71, poz. 1897).
- 4) Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

/mgr inż. Lesław Jankiewicz/

1214

**UCHWAŁA NR XXXIV/221/06
Rady Gminy Chybie**

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Chybiu – na wniosek Wójta Gminy Chybie

**Rada Gminy Chybie
uchwała:**

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Miroslaw Wardas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/221/06
Rady Gminy Chybie
z dnia 13 lutego 2006 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006

§ 1

Postanowienia wstępne

Regulamin niniejszy, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
 - 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez

Gminę Chybie.

§ 2

Ilekoć w regulaminie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 – ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego za spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w konkursach, zawodach i olimpiadach, itp. oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich

- rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 8) szczególna dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 10) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 11) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 12) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 13) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) aktywny udział w przedsięwzięciach na rzecz środowiska lokalnego,
 - 16) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 17) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 18) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto realizacja zadań, o których mowa w art. 7 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie mniejszej niż 4% a nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela, w ramach środków, przewidzianych w planie finansowym szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż cztery miesiące, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala kwotowo – w ramach posiadanych środków finansowych,

w granicach określonych w ust. 3 – dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

6. Dyrektor przedstawia nauczycielowi pisemne uzasadnienie przyznanego dodatku motywacyjnego.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także gdy nauczyciel:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym.
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 3) jest w stanie nieczynnym,
 - 4) jest nieobecny w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych

§ 4

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, z tytułu powierzonego im stanowiska lub sprawowanej funkcji, o której mowa w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatków wynosi dla:
 - 1) dyrektora szkoły liczącej:

a) do 6 oddziałów	–	700,00 zł,
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),		
b) 7 oddziałów	–	750,00 zł,
c) 8 oddziałów	–	800,00 zł,
d) 9 oddziałów	–	850,00 zł,
e) 10 oddziałów	–	900,00 zł,
f) 11 oddziałów	–	950,00 zł,
g) 12 oddziałów	–	1000,00 zł,
h) 13 oddziałów	–	1050,00 zł;
 - 2) wicedyrektora szkoły – 400,00 zł;
 - 3) dyrektora przedszkola liczącego:

a) 1 oddział	–	500,00 zł,
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),		
b) 2 oddziały	–	550,00 zł,
c) 3 oddziały	–	600,00 zł,
d) 4 oddziały	–	650,00 zł,
e) 5 oddziałów	–	700,00 zł,
f) 6 oddziałów	–	750,00 zł;
 - 4) wicedyrektora przedszkola – 300,00 zł;
 - 5) wychowawcy klasy:

a) w klasach liczących do 18 uczniów	85,00 zł,
b) w klasach liczących od 19 do 25 uczniów	95,00 zł,
c) w klasach liczących 26 uczniów i więcej	110,00 zł;
 - 6) nauczyciela konsultanta – 150,00 zł,
 - 7) doradcy metodycznego – 200,00 zł,
 - 8) opiekuna stażu – 75,00 zł.
3. Dyrektorom, którzy mają dodatkowe obowiązki związane z prowadzeniem świetlicy szkolnej, stołówki szkolnej lub władają nieruchomością w

ramach trwałego zarządu, podwyższa się wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, o 10%.

4. Kwotę dodatku funkcyjnego - w ramach posiadanych środków, w granicach określonych w ust. 2, ustala dla dyrektora – Wójt Gminy, a dla stanowisk, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4-8 – dyrektor szkoły.
5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 3, nie przysługują:
 - 1) w okresie urlopu bezpłatnego, wychowawczego i dla poratowania zdrowia,
 - 2) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) w wypadku dłuższej nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca.
6. W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 8, nauczycielowi przysługuje dodatek z obu tytułów.

§ 5

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za warunki pracy

1. Dodatek za warunki pracy przyznawany jest za:
 - a) pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu,
 - b) pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu,
 - c) pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w ramach posiadanych środków w wysokości 15% stawki godzinowej nauczyciela, a w przypadku nauczyciela dochodzącego do domu ucznia – 20% stawki godzinowej.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do liczby godzin zajęć prowadzonych w tych warunkach.
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) ilości godzin pracy realizowanych w warunkach, o których mowa w pkt a).
6. Kwotę dodatku za warunki pracy, w granicach określonych w ust. 2, ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się na podstawie miesięcznych wykazów godzin zajęć przeprowadzonych w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie- Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana na warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Przy obliczeniu wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się

lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Wysokość Nagrody Wójta Gminy Chybie określa trzystopniowa skala:
 - a) Nagroda Wójta Gminy I stopnia 1.800,00 zł,
 - b) Nagroda Wójta Gminy II stopnia od 1.000,00 zł do 1.300,00 zł,
 - c) Nagroda Wójta Gminy III stopnia od 700,00 zł do 900,00 zł,
2. Dyrektorzy szkół przyznają nagrody dyrektora nauczycielom w ramach posiadanych na ten cel środków.
3. Wysokości nagrody dyrektora szkoły nie może przekraczać wartości 600,00 zł.
4. Organ prowadzący na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.
5. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana również w innym terminie.

§ 9

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chybie, przysługuje, wypłacany co miesiąc, nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby 49,00 zł,
 - b) dla dwóch osób 65,00 zł,
 - c) dla trzech osób 82,00 zł,

d) dla czterech i więcej osób 98,00 zł.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 10

Postanowienia końcowe

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/189/R/06 z dnia 23 marca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały nr XXXIV/221/06 Rady Gminy Chybie z dnia 13 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006, w częściach określonych w:

1. § 3 ust. 3 załącznika do uchwały dotyczącej zapisu „w ramach środków, przewidzianych w planie

- finansowym szkoły”,
2. § 3 ust. 5 załącznika do uchwały, dotyczącej zapisu „w ramach posiadanych środków finansowych”,
 3. § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 2 załącznika do uchwały dotyczącej zapisu „w ramach posiadanych środków”,

4. § 8 ust. 2 załącznika do uchwały, dotyczącej zapisu „w ramach posiadanych na ten cel środków”
– jako niezgodnych z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy
– Karta Nauczyciela oraz z art. 7 Konstytucji RP

1215

UCHWAŁA NR LXIII/991/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr LX/855/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 pkt 1, 2, 3 i art. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr LX/855/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi
Nr LXIII/991/2006
z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr LX/855/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielowi dodatków za wysługę
lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czeladź,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz

wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie odpowiednio, co najmniej 3 z następujących punktów:
 - 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,.
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:

- a) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - b) opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - f) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta, w ramach posiadanych środków,
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższy niż 80 zł i wyższy niż 200 zł, a w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze nie może być niższy niż 200 zł i wyższy niż 600 zł.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - 1) dyrektorowi szkoły i przedszkola – w wysokości do 50%
 - 2) wicedyrektorowi szkoły – w wysokości do 30%pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia oraz zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) 30,- zł – w przedszkolach,
 - b) 30,- zł – w szkołach podstawowych i gimnazjach,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 15,- zł za każdego nauczyciela, w stosunku, do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, pkt 2 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Burmistrz.

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z za-

strzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 4) udziałem nauczyciela w olimpiadach i konkursach oraz zawodach sportowych,
 - 5) rekolekcji,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 8

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela przyjmuje się różnicę pomiędzy faktycznie przeprowadzonymi godzinami, a tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin. W przypadku ujemnej różnicy wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

przysługujące w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszonego o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach określonych w przepisach § 6 i 7 rozporządzenia w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach,
 - 2) 30% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy nauczyciela w tych warunkach pozostają do obowiązującego go wymiaru godzin.

§ 11

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 10, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

Nagrody, wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 12

1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) Nagroda Burmistrza Miasta do 2500 złotych,
 - 2) Nagroda Dyrektora Szkoły do 50% Nagrody Burmistrza Miasta.
2. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi w innym czasie.

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
 - 2) za sprawowanie opieki nad uczniami klas sportowych wyjeżdżającymi na obozy sportowe do innych miejscowości – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
 - 3) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 25 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 25 zł miesięcznie w gimnazjach.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1, pkt 3 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przewidzianych w planie organizacyjnym szkoły lub realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 3 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

Dodatek za wysługę lat

§ 14

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

1216

UCHWAŁA LX/855/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 pkt 1, 2, 3 i art. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLII/621/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 2005r. Nr 29, poz. 813 i 814)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi
Nr LX/855/2005
z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czeladź,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. W szkole tworzy się specjalny fundusz w wysokości 4% – 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli oraz w wysokości do 15% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie odpowiednio, co najmniej 3 z następujących punktów:
 - 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,.
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,

skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:

- a) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - b) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - c) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - f) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas okre-

ślony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta, w ramach posiadanych środków,
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższy niż 80 zł i wyższy niż 200 zł, a w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze nie może być niższy niż 200 zł i wyższy niż 600 zł.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - 1) dyrektorowi szkoły i przedszkola – w wysokości do 50%
 - 2) wicedyrektorowi szkoły – w wysokości do 30%pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia oraz zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) 30,- zł – w przedszkolach,
 - b) 30,- zł – w szkołach podstawowych i gimnazjach,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 15,- zł za każdego nauczyciela, w stosunku, do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, pkt 2 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Burmistrz.

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową

i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 4) udziałem nauczyciela w olimpiadach i konkursach oraz zawodach sportowych,
 - 5) rekolekcji,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 8

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela przyjmuje się różnicę pomiędzy faktycznie przeprowadzonymi godzinami, a tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin. W przypadku ujemnej różnicy wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszonego o 1/5 tego wymiaru lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach określonych w przepisach § 6 i 7 rozporządzenia w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach,
 - 2) 30% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przysługują w takiej części w jakiej godziny pracy nauczyciela w tych warunkach pozostają do obowiązującego go wymiaru godzin.

§ 11

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 10, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

Nagrody, wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 12

1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) Nagroda Burmistrza Miasta do 2500 zł
 - 2) Nagroda Dyrektora Szkoły do 50% Nagrody Burmistrza Miasta.
2. Warunki wypłacania trybu i kryteria przyznawania nagród określa Uchwała Nr XLII/622/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2004 r. w

sprawie podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, zasad przyznawania nagród oraz trybu składania wniosków.

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za sprawowanie opieki nad uczniami klas III szkół podstawowych wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo
 - 2) za sprawowanie opieki nad uczniami klas sportowych wyjeżdżającymi na obozy sportowe do innych miejscowości – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
 - 3) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 25 zł miesięcznie w szkołach podstawowych
 - b) 25 zł miesięcznie w gimnazjach.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1, pkt 3 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przewidzianych w planie organizacyjnym szkoły lub realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 3 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

Dodatek za wysługę lat

§ 14

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

1217

UCHWAŁA NR XXXVII/317/2006 Rady Gminy Czernichów

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie: ustalenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku na lata 2006-2009

Na podstawie art. 6, ust. 2 Ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” z dnia 29.12.2005 roku (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Obowiązek odpłatności za pomoc w formie posiłku dla osób określonych w art. 3 pkt 1 Ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” spoczywa na świadczeniobiorcy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8. ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.)

§ 2

Zasady odpłatności, o których mowa w §1 określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Odpłatność których mowa w § 1 za pomoc w formie posiłku, uiszcza świadczeniobiorca bezpośrednio w placówce realizującej pomoc.

§ 4

Szczegółowy tryb przyznawania pomocy w formie posiłku oraz określenie wysokości i zasad odpłatności o których mowa w § 1 określa ustawa o pomocy społecznej i przepisy wykonawcze.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Czernichów
z dnia 28.02.2006 r.
Nr XXXVII/317/2006

Tabela określająca zasady odpłatności ponoszonych przez świadczeniobiorców, za pomoc w formie posiłku.

Uprawnieni	% dochodu w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8. ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% odpłatności świadczeniobiorcy do kosztów posiłku
Dzieci do 7 roku życia	od 150,01% do 175%	50%
	od 175,01% do 200%	70%
	powyżej 200%	100%

Uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	od 150,01% do 175%	25%
	od 175,01% do 200%	50%
	powyżej 200%	100%
Osoby i rodziny o których mowa w art. 7 ustawy o pomocy społecznej	od 150,01% do 175%	50%
	od 175,01% do 200%	70%
	powyżej 200%	100%

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

1218

UCHWAŁA NR XLIII/373/06 **Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 24 lutego 2006 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1088), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1991 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85 poz. 729), po rozpatrzeniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opracowanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Czerwionce-Leszczynach,

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Uchwalić „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, który jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach Nr IX/79/2002 z dnia 26 września 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 75 poz. 2658)
2. Uchwała Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach Nr XL/343/05 z dnia 16 grudnia 2005 r., w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Wiesław Janiszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/373/06
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 24 lutego 2006 r.**

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i bezkolektorów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy i miasta Czerwionka-Leszczyna. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),
- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

**Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić m.in.: zdolność urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

do realizacji dostaw wody pod ciśnieniem wymagającym rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156), – konkretna wartość ciśnienia jest uzależniona od ukształtowania terenu na którym jest położona nieruchomość odbiorcy.

§ 4

Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu ministra, wydanym zgodnie z delegacją wynikającą z Ustawy. Jakość dostarczanej wody stwierdza się w miejscu rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie ministra, wydane zgodnie z delegacją wynikającą z Ustawy.

§ 5

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyna o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

Rozdział III

**Szczegółowe warunki i tryb zawierania
Umów z Odbiorcami usług**

§ 6

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków określa prawa i obowiązki stron, tj. dostawcy i odbiorcy usług.
2. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
3. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 4.
4. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

§ 7

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Zastępczymi punktami poboru wody, o których mowa w art. 8 ust. 2 Ustawy mogą być w szczególności studnie publiczne lub źródła uliczne w dzielnicach zamieszkania (jednostce pomocniczej) lub sołectwie.

§ 8

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usług bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty odbioru przyłącza, przedkłada Odbiorcy projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 10

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków Prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia ministra, wydanego zgodnie z delegacją wynikającą z Ustawy.

§ 11

W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną

uchwałą Rady Gminy i Miasta bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 12

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 13

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 14

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza;

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 15

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:

- miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- termin ważności warunków przyłączenia.

§ 16

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 17

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

§ 18

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkowników

- ka,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pismennego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 19

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w:

- 1) Urzędzie Gminy i Miasta, który umożliwia nieodpłatny wgląd w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego a także w regulamin świadczenia usług,
- 2) przedsiębiorstwie, udostępniającym nieodpłatnie wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji, plany inwestycyjne oraz w regulamin świadczenia usług.

§ 20

Technicznymi warunkami umożliwiającymi dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych są:

- a) usytuowanie w rozpatrywanym terenie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- b) zapas wydajności sieci i urządzeń na nich zamontowanych,
- c) akceptacja warunków technicznych przyłączenia do sieci.

§ 21

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 22

Wodomierze do pomiaru ilości bezpowrotnie zużytej wody, przy rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, montuje się w miejscu i na warunkach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem. W sprawach tych Odbiorcy usług zwracają się do Przedsiębiorstwa indywidualnie na piśmie.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich

parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 1 dzień przed planowanym terminem.

§ 25

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania, poprzez wywieszenie ogłoszeń, bądź za pośrednictwem lokalnego radia czy telewizji kablowej.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 26

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 27

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 28

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulo-

wania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 29

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 30

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 31

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 32

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem, Odbiorca usług może w terminie 7 dni złożyć pisemną reklamację. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie, numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia,
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku jej rozpatrzenia.
7. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 34

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) jednostki ochotniczej straży pożarnej,
- b) jednostki państwowej straży pożarnej.

§ 35

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 36

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po zakończeniu akcji, podczas której taki pobór nastąpił.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z gminą, w której określone zostaną zasady dostawy wody na cele przeciwpożarowe oraz zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.
3. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń sieci wodociągowej, obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny w rozliczeniu kwartalnym.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 38

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

1219

**UCHWAŁA NR XLIII/374/06
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta oraz Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala:

§ 1

W Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIX/334/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 listopada 2005 r. (Dz. Urz. z 2006 r. Nr 6 poz. 265), wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 2 skreśla się ust. 2, a także oznaczenie ust. 1,
- 2) § 4 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
„§ 4. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, obejmuje swoim działaniem obszar Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z możliwością realizacji usług określonych w niniejszym statucie na obszarze innych gmin, w ramach porozumień między gminami bądź poza porozumieniem, jednak po uzyskaniu zezwoleń wymaganych odrębnymi ustawami”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/202/R/06 z dnia 4 kwietnia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLIII/374/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach w części określonej w § 1 pkt 2 uchwały, w zakresie, w jakim przewiduje możliwość realizacji usług na obszarze innych gmin w ramach posiadanych zezwoleń bez uprzedniego zawarcia porozumienia międzygminnego, jako niezgodnej z przepisem art. 7 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)

1220

**UCHWAŁA NR 891/LVI/2006
Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 27 lutego 2006 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminów: 1) „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Prezydenta
Miasta Częstochowy za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów i działaczy
reprezentujących stowarzyszenia sportowe z terenu miasta Częstochowy,
2) „Regulaminu pracy Komisji Opiniującej” (z późn. zm.)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) i art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298)

Rada Miasta Częstochowy
uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku (z późn. zm.) nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

sta Częstochowy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

**Załącznik
do Uchwały Nr 891/LVI/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 27 lutego 2006 roku**

**Regulamin
przyznawania nagród i wyróżnień
Prezydenta Miasta Częstochowy za wybitne
osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów
i działaczy reprezentujących stowarzyszenia
sportowe z terenu miasta Częstochowy**

§ 1

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane jeden raz w roku w dyscyplinach sportowych ujętych w wykazie dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r., Dz. U. z 2001 r. Nr 8 poz. 67 z późn. zm.).

§ 2

1. Nagrody mogą być przyznane za następujące wybitne osiągnięcia sportowe (indywidualnie lub drużynowo):
 - miejsca medalowe na Igrzyskach Olimpijskich,
 - miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata,
 - miejsca medalowe na Mistrzostwach Europy,
 - miejsca punktowane na Igrzyskach Olimpijskich,
 - miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski,
 - zdobycie Pucharu Polski w kategorii seniorów,
 - szczególny wkład w awans drużyny do najwyższej ligi państwowej w kategorii seniorów.
2. Komisja Opiniująca rozpatruje przedstawione wnioski i zgłasza Prezydentowi Miasta Częstochowy propozycje kandydatów do nagrody Prezydenta Miasta Częstochowy I, II, III stopnia.
3. Stopień nagrody dla poszczególnych kandydatów

określa Komisja Opiniująca na podstawie ilości przyznanych punktów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

4. Ostateczną decyzję w sprawie przyznawania nagród podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy.

§ 3

1. Wyróżnienia mogą być przyznane za następujące wybitne osiągnięcia sportowe (indywidualnie lub drużynowo):
 - miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski we wszystkich kategoriach młodzieżowych,
 - miejsca medalowe na Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży.

§ 4

1. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane dla:
 - zawodników posiadających i nieposiadających licencji polskiego związku sportowego,
 - trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników przez zawodników nieposiadających licencji.
2. Do nagród i wyróżnień mogą być proponowani zawodnicy, trenerzy i działacze reprezentujący stowarzyszenia sportowe z terenu miasta Częstochowy z następującymi ograniczeniami:
 - w dyscyplinach indywidualnych maksymalnie 10 zawodników z jednego stowarzyszenia,
 - za osiągnięcia drużynowe maksymalnie 50% składu drużyny,
 - 1 działacz z jednego stowarzyszenia.

§ 5

1. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez Prezydenta Miasta Częstochowy, w oparciu o opinię, powołanej przez Prezydenta Miasta Częstochowy, Komisji Opiniującej, w skład której wchodzi:
Przewodniczący Komisji – Zastępca Prezydenta, odpowiedzialny za sprawy sportu oraz **członkowie Komisji**:
 - Przewodniczący oraz 2 przedstawicieli właściwej Komisji Rady Miasta Częstochowy,
 - Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy,
 - pracownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy.
2. Prezydent Miasta Częstochowy może przyznać z własnej inicjatywy nagrody i wyróżnienia za szczególny wkład w rozwój kultury fizycznej w Częstochowie.

§ 6

1. Kandydatury do nagrody i wyróżnienia mogą

wnosić:

- Radni Miasta Częstochowy,
- stowarzyszenia sportowe i rekreacyjne,
- Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy.

§ 7

1. Wnioski z propozycjami kandydatów należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy w terminie ustalonym przez Wydział Edukacji i Sportu.
2. Komisja Opiniująca dokonuje oceny złożonych wniosków i przedstawia kandydatów Prezydentowi Miasta Częstochowy z uzasadnieniem wyboru.
3. Komisja Opiniująca może przedstawić więcej niż jedną kandydaturę lub nie przedstawić żadnej.

§ 8

1. Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:
 - dane nt. wnioskodawcy (nazwa instytucji, związku, stowarzyszenia, lub imię i nazwisko oraz adres, telefon),
 - dane osobowe kandydata do nagrody lub wyróżnienia (imię i nazwisko, miejsce i data urodzenia, adres zamieszkania, nazwa stowarzyszenia i sekcji, którego członkiem jest kandydat),
 - informację nt. działalności kandydata w stowarzyszeniu: jako zawodnika, trenera lub działacza,
 - informację nt. osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda czy wyróżnienie (wskazane dołączenie komunikatu z zawodów, podczas których zawodnik uzyskał dane osiągnięcie), informację nt. posiadania, bądź nieposiadania przez zawodnika licencji polskiego związku sportowego,
 - uzasadnienie wniosku.

§ 9

Obrady Komisji Opiniującej odbywać się będą w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji Opiniującej, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie, licząc od dnia ostatecznego złożenia wniosków.

§ 10

Obrady Komisji Opiniującej są tajne do czasu zatwierdzenia wyników przez Prezydenta Miasta Częstochowy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania nagród.

§ 11

1. Nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej przyznawane są w formie pieniężnej oraz rzeczowej.
2. Nagrody pieniężne ustala się w następujących wysokościach:
 - nagroda I stopnia – do 3.000 zł brutto,
 - nagroda II stopnia – do 2.000 zł brutto,
3. nagroda III stopnia – do 1.000 zł brutto, zależności od uchwalonego przez Radę Miasta Częstochowy budżetu miasta na dany rok.
4. Wyróżnienia za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej przyznawane są w formie rzeczowej, np. plakietek, dyplomów, nagród książkowych, statuetek lub pucharów.

§ 12

Nagrody i wyróżnienia Prezydenta Miasta Częstochowy za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej są wypłacane i zakupywane ze środków budżetu Miasta Częstochowy na prawach powiatu.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1221

UCHWAŁA NR 894/LVI/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 27 lutego 2006 roku

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w zakresie dożywiania uczniów na terenie Miasta Częstochowy na lata 2006 – 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) i art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 43 ust. 2 i art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie

powiatowym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W zakresie dożywiania uczniów, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. „b” ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259), podwyższa się do wysokości 200% kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1222

**UCHWAŁA NR 898/LVI/2006
Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 27 lutego 2006 roku

**w sprawie zatwierdzenia Zarządzenia Nr 2785/06 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 30 stycznia 2006 r.
w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu**

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Zarządzenie Nr 2785/06 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1223

**UCHWAŁA NR XXXIX/986/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany w uchwale Rady Miejskiej nr XXXIII/824/2005 dot. udzielenia poręczenia finansowego dla Ministerstwa Gospodarki i Pracy z tytułu przyznania dofinansowania Domowi Współpracy Polsko-Niemieckiej na realizację Działania 2 projektu „Partnerstwo na rzecz Trzeciego Sektora” w ramach Inicjatywy Wspólnotowej Equal

Na podstawie art. 86 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. i, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 póź. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach

uchwała:

§ 1

W Uchwale Rady Miejskiej nr XXXIII/824/2005 z dnia 9 czerwca 2005 r. dot. udzielenia poręczenia finansowego dla Ministerstwa Gospodarki i Pracy z tytułu przyznania dofinansowania Domowi Współpracy

Polsko-Niemieckiej na realizację Działania 2 projektu „Partnerstwo na rzecz Trzeciego Sektora” w ramach Inicjatywy Wspólnotowej Equal, wprowadza się następującą zmianę:

- 1) pkt 1 otrzymuje nowe poniższe brzmienie: „Udzielić poręczenia finansowego w wysokości 450 000 zł, Śląskiemu Forum Organizacji Socjalnych „Kafos”, jako administratorowi projektu „Partnerstwo na rzecz Profesjonalizacji Trzeciego Sektora” - Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006, za realizację działań przypisanych Domowi Współpracy Polsko-Niemieckiej jako partnerowi projektu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

1224

UCHWAŁA NR XXXIX/991/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2006

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Regulamin ustalania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli na okres od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIX/771/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 marca 2005 w sprawie: uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu

obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2005.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Dodatki przyznane na podstawie Regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród i świadczeń ze stosunku pracy dla nauczycieli wprowadzonego uchwałą Nr XXI/455/2000 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28 września 2000 r. zmienionego uchwałą Nr XL/971/2002 z dnia 19 września 2002 r. określone procentowo przysługują na warunkach określonych w tych uchwałach do końca okresu, na jaki zostały przyznane za wyjątkiem dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/991/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 16 lutego 2006 r.**

**Regulamin ustalania dodatków motywacyjnego,
funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy
oraz szczegółowych zasad ich przyznawania,
sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych
zastępstw, wysokości i warunków wypłacania
nagród dla nauczycieli w roku 2006**

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy,
- 4) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w granicach od 0 do 400 zł. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Prezydent Miasta w granicach od 0 do 1000 zł.
2. Przesłanką przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie w ramach warunków ogólnych określonych w rozporządzeniu, następujących warunków:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wy-

chowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną
 - 6) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 14) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Radę Miejską w Gliwicach programów, strategii, itp. dotyczących oświaty.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli i uzyskiwania przez nich stopni awansu zawodowego,
 - 2) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 4) prowadzenia polityki kadrowej,
 - 5) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
 4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż rok.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, określa załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w granicach stawek określonych w załączniku nr 1, ustala Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę oddziałów. Prezydent Miasta może podwyższyć dodatek funkcyjny powyżej granic określonych w załączniku nie więcej jednak niż o 75% górnej granicy stawki wynikającej z załącznika nr 1 ze względu na warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innych osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w załączniku nr 1. Tak ustalona wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 75% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości od 40 do 70 zł miesięcznie. Szkoły otrzymują środki na dodatki za wychowawstwo w wysokości 50 zł na oddział.
5. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 200 do 450 zł miesięcznie, w zależności od liczby nauczycieli objętych opieką metodyczną osiągnięć związanych z pełnioną funkcją oraz oceny pracy.
6. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości od 20 do 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela objętego opieką, nie więcej jednak niż za dwóch. Szkoły otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji opiekuna stażu w wysokości 25 zł na każdego nauczyciela stażystę i kontraktowego odbywającego staż.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, z wyjątkiem dodatku za wychowawstwo.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli

zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powody niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek za pracę w warunkach trudnych

§ 5

1. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 70 zł miesięcznie.
2. Nauczycielom szkół (oddziałów) przysposabiających do pracy zawodowej z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 70 zł miesięcznie.
3. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych, w których realizowane są osobne programy nauczania dla uczniów z różnych klas przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 5,50 zł. za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 7 zł za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę.
5. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 9 zł za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę.
6. Za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych,
 - 3) zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - 4) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach

w wysokości 270 zł miesięcznie.

7. Za prowadzenie:

- 1) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz placówkach opiekuńczo wychowawczych
 - 2) zajęć dydaktycznych prowadzonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
 - 3) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 350 zł miesięcznie.
8. Za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 100 zł miesięcznie.
9. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
10. W przypadkach o których mowa w ust. 1, 2, 6, 7 i 8 dodatek przysługuje w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć, dotyczy to również innych nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć został obniżony zgodnie z przepisami ustawy. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
11. Prawo do dodatku na podstawie ust. 1, 2, 6, 7 i 8 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku na podstawie ust. 3, 4, 5.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

§ 6

1. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 1, 50 zł za każdą godzinę przepracowaną w takich warunkach.
2. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz zastępstwa doraźnego odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych.
2. Miesięczną liczbę godzin ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, zajęcia przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami dla dzieci,– traktuje się je faktycznie odbyte.
5. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, przy ustalaniu wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe traktuje się za wykonane godziny zajęć przypadające w pierwszym dniu niezdolności dziecka do podjęcia nauki.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w przepisach ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Nagrody

§ 8

1. W budżecie miasta tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wycho-

wawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przy czym:

- 1) 7.5% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Prezydenta Miasta Gliwice,
 - 2) 92,5% funduszu nagród przekazuje się bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów.
2. Nagrody ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 2 przyznaje dyrektor szkoły, a nagrody ze środków określonych w ust. 1 pkt 1 Prezydent Miasta Gliwice.
3. Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze mają charakter uznaniowy.

§ 9

1. Nagrodę Prezydenta Miasta mogą otrzymać dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto Gliwice w szczególności za:
 - 1) wzorową organizację szkoły,
 - 2) bardzo dobre gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych
 - 4) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania, licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych oraz wzorową organizację opieki i zajęć wychowawczych,
 - 5) inicjowanie działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz uatrakcyjnieniu procesu dydaktycznego,
 - 6) organizowanie imprez o zasięgu międzyszkolnym i ponadlokalnym.
2. Nagrodę Prezydenta Miasta Gliwice może otrzymać nauczyciel inny niż wymieniony w ust. 1, który w szczególny sposób przyczynia się do poszerzenia oferty edukacyjnej w mieście lub swoją działalnością oświatową na forum krajowym i międzynarodowym rozśławia Gliwice.
3. Nagrodę Prezydenta Miasta Gliwice można przyznać tylko temu dyrektorowi lub nauczycielowi, którego ostatnia ocena pracy jest wyróżniająca.
4. Nagrody Prezydenta Miasta Gliwice przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Gliwice nie może przekroczyć 4 000 złotych.
6. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gliwice mogą występować:
 - 1) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej
 - 2) zastępcy Prezydenta Miasta,
 - 3) naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego,
 - 4) Kuratorium Oświaty w Katowicach
 - 5) Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie,
 - 6) organizacje społeczne, w tym organizacje zwią-

kowe działające w oświacie,

- 7) dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto Gliwice po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2.
7. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gliwice należy składać w terminie do 15 września każdego roku w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
8. Do oceny wniosków Prezydent Miasta powołuje komisję w składzie:
- 1) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta,
 - 2) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego
 - 4) przedstawiciel Kuratorium Oświaty
 - 5) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w oświacie, jednak nie więcej niż dwóch.
9. Prezydent Miasta wyznacza przewodniczącego komisji.
10. Posiedzenie jest protokolowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
11. Prezydent Miasta przyznaje nagrody w oparciu o oceny komisji.

§ 10

1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z inicjatywy własnej, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rady szkoły albo działających w szkole organizacji związkowych.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczy-

- stości szkolne lub środowiskowe, takie jak:
nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru,
dni patrona szkoły,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
 4. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 2 000 złotych.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

Załącznik Nr 1

Stawki dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze

L.P.	STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor przedszkola	150 – 360
2.	Wicedyrektor przedszkola	75 – 200
3.	Dyrektor szkoły (zespołu)	150 – 700
4.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	100 – 400
5.	Kierownik warsztatu szkolnego	80 – 400
6.	Kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	70 – 340
7.	Kierownik: filii, wydziału, działu, sekcji w szkole zawodowej (artystycznej), zastępca kierownika: laboratorium, szkolenia praktycznego.	50 – 150
8.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno wychowawczego	150 – 450
9.	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	100 – 330
10.	Dyrektor domu dziecka, wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka	150 – 450
11.	Wicedyrektor domu dziecka	100 – 330
12.	Kierownik internatu	50 – 200
13.	Zastępca kierownika internatu	50 – 150
14.	Kierownik świetlicy	50 – 130
15.	Dyrektor młodzieżowego domu kultury	70 – 300

16.	Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury	50 – 200
17.	Kierownik: działu pracowni w domu kultury	50 – 150
18.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	150 – 400
19.	Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	100 – 200
20.	Dyrektor ośrodka dokształcania zawodowego	150 – 400
21.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego	200 – 550
22.	Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego	200 – 550
23.	Kierownik pracowni (laboratorium lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej) centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego	70 – 340
24.	Dyrektor ośrodka metodycznego	280 – 500

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/186/R/06 z dnia 22 marca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXIX/991/2006 r. Rady Miejskiej w Gliwicach dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2006, w

części określonej w § 3 ust. 6 zdanie pierwsze w zakresie słów: „nie więcej jednak niż za dwóch”, jako niezgodny z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) W związku z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych w runków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 1810).

1225

UCHWAŁA NR XXXIX/992/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie: podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie żywienia

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie żywienia” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259), na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice

Podwyższa się kryterium dochodowe uprawniające osoby i rodziny do otrzymywania nieodpłatnie pomocy w zakresie żywienia do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9.

§ 3

14-tu dni od daty jej ogłoszenia.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

1226

**UCHWAŁA NR XXXIX/995/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 16 lutego 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XX/528/2004 z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek
opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Gliwice**

Działając na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 w
związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985
r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 204
z 2004 r. poz. 2086 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1, art.
41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o sa-
morządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591
ze zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej Nr XX/528/2004 z dnia 3
czerwca 2004 r. z późniejszymi zmianami wprowadzić
następujące zmiany:

1) § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1
pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy
dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego za-
jętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego:

Rodzaj obiektu	Kategoria drogi			
	Drogi gminne	Drogi powiatowe	Drogi wojewódzkie	Drogi krajowe
handlowy, usługowy	1,00 zł	1,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
gastronomiczny	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
inne	0,50 zł	0,50 zł	0,70 zł	0,70 zł

2) § 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Dla reklam świetlnych (oświetlanych źródłem świa-
tła emitowanym z jej wnętrza) i podświetlanych
(oświetlanych źródłem światła mocowanym do
konstrukcji reklamy, którego snop światła pada
na jej powierzchnię ekspozycyjną z jednego lub
kilku jej boków) stawkę opłat określonych w pkt
2, 3 podwyższa się o 100%.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmia-
nie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Mia-
sta Gliwice

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

1227

**UCHWAŁA NR XXXIX/1000/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy drodze położonej na południe od ul. Ignacego Daszyńskiego w Gliwicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę drodze położonej na południe od ul. Ignacego Daszyńskiego, na działkach ewidencyjnych nr 787, 788, 791 w obrębie Wójtowa Wieś w Gliwicach,

„ulica Wincentego Witosa”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

1228

**UCHWAŁA NR XLI/355/06
Rady Gminy w Goleszowie**

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Bażanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 163 poz. 1362, poz. 1364, Nr 169 poz. 1420, Nr 172 poz. 1440, poz. 1441, Nr 179 poz. 1486), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606), po uzyskaniu pisemnych zgód właścicieli terenów, na których są one zlokalizowane,

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

Nadać następujące nazwy ulicom we wsi Bażanowice:

Astrów, Bażantów, Brzegowa, Cieszyńska, Dębowa, Długa, Dworska, Fiołków, Folwarczna, Kolonia, Kościelna, Krótka, Leśna, Objazdowa, Ogrodzka, Osiedłowa, Pawła Stalmacha, Pod Cierniem, Polna, Potoczki, Potokowa, Rolnicza, Sadowa, Skotnia, Słoneczna, Spacerowa, Spokojna, Stroma, Strzelbin, Szkolna, Targoniny, Tulipanów, Zamkowa, Zielona – zgodnie z załącznikiem mapowym, na którym uwidoczniono przebieg tych ulic.

§ 2

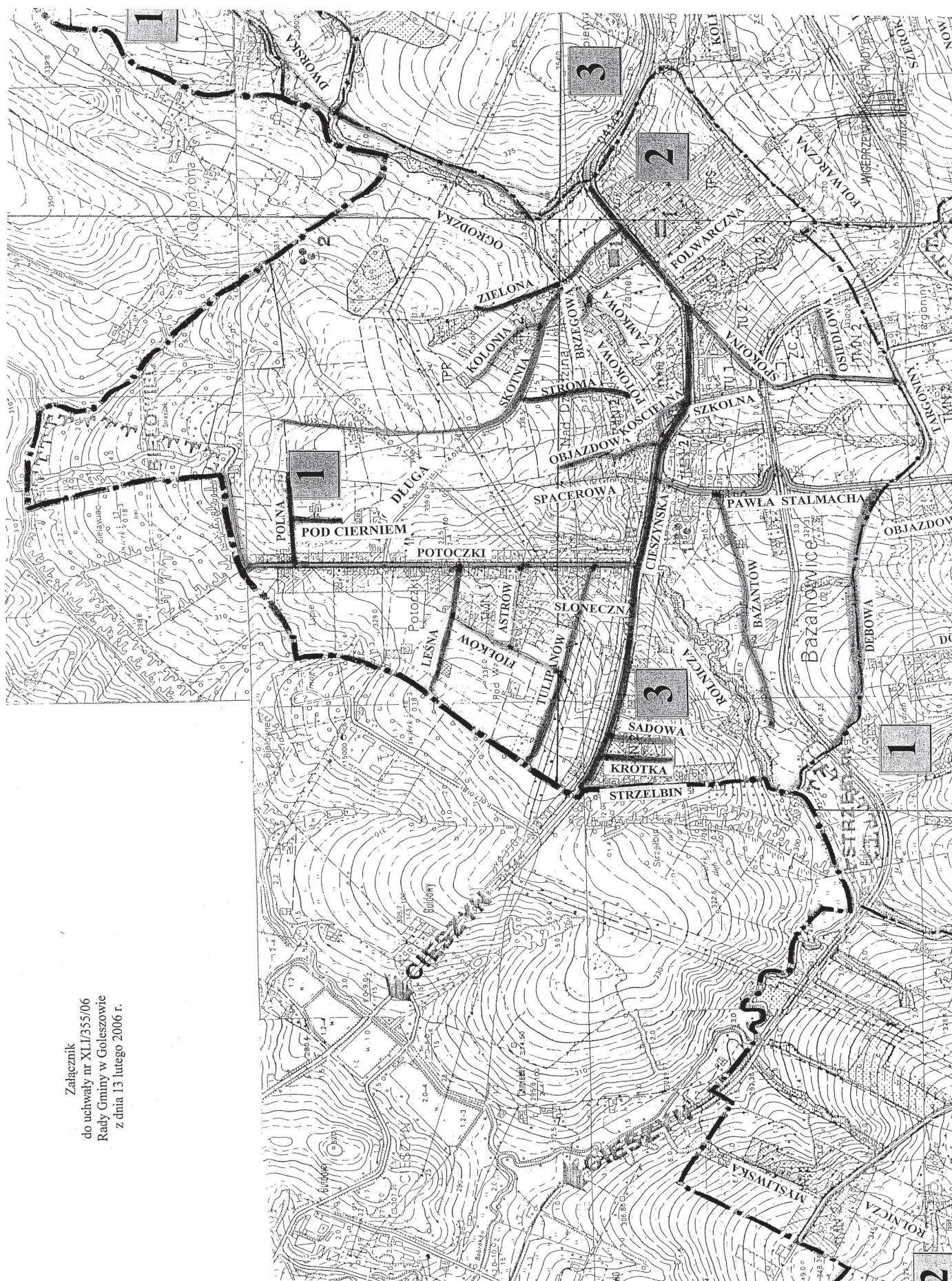
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania, z mocą obowiązującą od 1 maja 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Lacel



Załącznik
do uchwały nr XLI/355/06
Rady Gminy w Golezowie
z dnia 13 lutego 2006 r.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 20,60 zł (w tym 7% VAT)